



Protestantse Gemeente
Alblasterdam

ICHTHUS
KERK

Beleidsplan 2024 – 2028



Wijkgemeente Ichthuskerk onderdeel van Protestantse Gemeente Alblasterdam



VOORWOORD

Voor u ligt het beleidsplan van wijkgemeente Ichthuskerk binnen de Protestantse Gemeente Alblasserdam (PGA) en onderdeel van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN).

De kern van het beleidsplan is de visie en missie van ons als wijkgemeente. Daarnaast wil het beleidsplan een schets geven van ons als wijkgemeente binnen de Protestantse Gemeente Alblasserdam. Het wil daarmee duidelijkheid geven wie ze zijn en waar we voor staan. Daarbij erkennen we dat dit beleidsplan niet uitputtend is voor alle situaties en omstandigheden. Te allen tijde blijft er daarom maatwerk mogelijk en kan er in individuele gevallen pastorale of praktisch van worden afgeweken.

Ten opzichte van de vorige versie is het geheel een stuk dunner geworden en meer gericht op beleid en minder op de praktijk. Voor wat betreft de indeling is het model van de PKN gebruikt.

We hopen en bidden dat dit beleidsplan richting geeft aan het handelen van de gemeente. Waar we ons in herkennen en aan kunnen toetsen. Waarbij we geïnspireerd worden en waarmee we de komende jaren met plezier kunnen werken.

Naast dit beleidsplan kent de wijkgemeente ook de kerkordelijk verplichte Plaatselijke Regeling. In deze regeling zijn de keuzes, die op basis van de kerkorde gemaakt moeten worden, vastgelegd. Dit beleidsplan biedt daarbij context aan die keuzes. De Plaatselijke Regeling is als bijlage toegevoegd.

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
Inhoudsopgave.....	3
1 Een schets van onze gemeente.....	5
1.1 Opbouw qua leeftijd etc.	5
1.2 Betrokkenheid	5
1.3 Omgeving (plaats, kenmerken, ontwikkelingen).....	6
1.4 Sterke en zwakke kanten.....	6
1.5 Kansen en bedreigingen	7
2 Visie op kerk-zijn	8
3 Prioriteiten voor de komende jaren (doelstellingen, prioriteiten).....	9
4 De colleges/commissies/werkgroepen (per werkveld):	10
4.1 Eredienst.....	10
4.2 Pastoraat.....	12
4.3 Diaconaat.....	14
4.3.1 Centraal georganiseerd	14
4.3.2 Hervormde Vrijwilligers Dienst	14
4.3.3 Maatschappelijke Dienstverlening.....	14
4.3.4 Jeugddiaconaat	14
4.3.5 Beleidsvoornemens.....	15
4.4 Missionair werk	16
4.4.1 Evangelisatie werkgroep (EWG).....	16
4.4.2 Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO)	16
4.4.3 Ichthus-Inn	17
4.5 Oecumene	17
4.5.1 Doelstelling.....	17
4.5.2 Israël en de gemeente.....	18
4.6 Jeugdwerk.....	18
4.7 Vorming en toerusting.....	20
4.7.1 Catechese	20
4.7.2 Kringwerk en toerusting.....	20
4.7.3 Cursussen	21
4.7.4 Start winterwerk	21

4.7.5	Commissie Gemeente Opbouw (CGO).....	21
4.8	Kerkrentmeesterlijke zaken.....	22
4.8.1	Centraal georganiseerd	22
4.8.2	Begroting.....	22
4.8.3	Beleidsvoornemens.....	23
4.9	Communicatie.....	24
5	Evaluatie, bijstellen van het beleidsplan (wanneer, hoe?)	25

1 EEN SCHETS VAN ONZE GEMEENTE

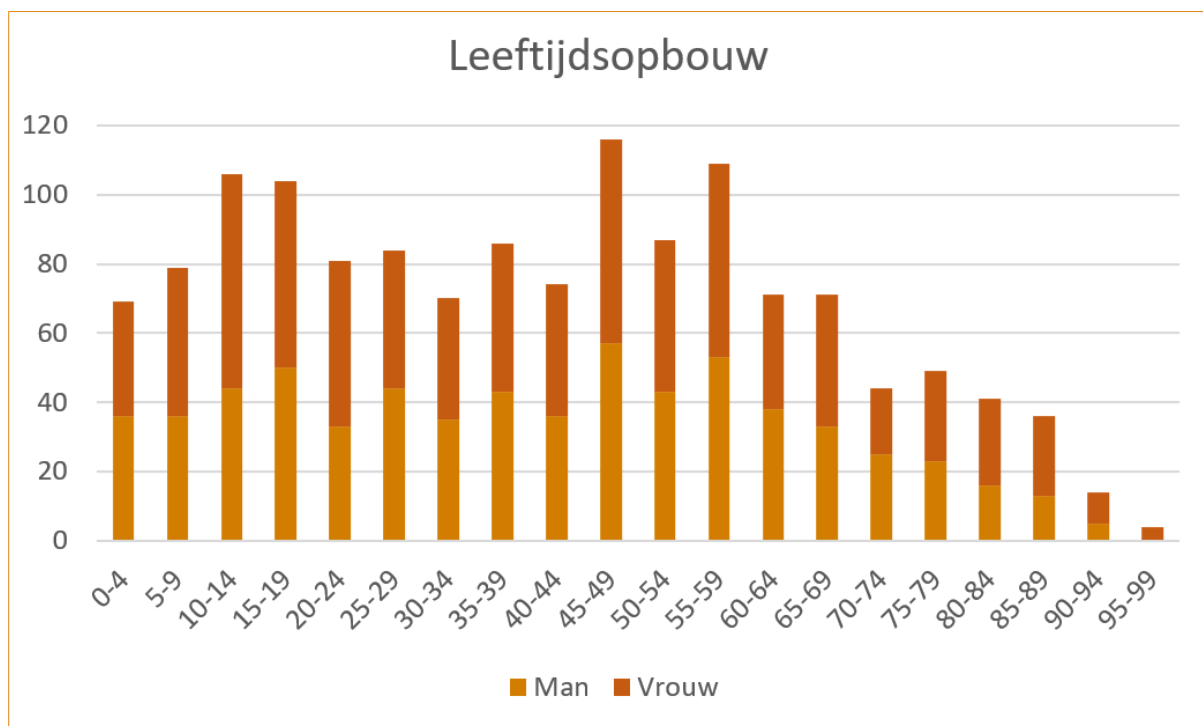
1.1 OPBOUW QUA LEEFTIJD ETC.

Stand 18-3-2024 (stand nov. 2017)	Doopleden	Belijdende leden	Overige leden	Totaal
Man	368 (374)	255 (224)	40 (67)	663 (665)
Vrouw	361 (331)	330 (300)	41 (72)	732 (703)
Totaal	729 (705)	585 (524)	81 (139)	1395 (1368)

	Binnen wijk- gemeentegrenzen	Buiten wijk- gemeentegrenzen	Buiten Alblasterdam	Totaal
Pastorale eenheden	320	214	94	628

	0-25	25-50	50-75	75+
Leeftijdsopbouw	31%	31%	27%	10%

Meer gespecificeerd in grafiekvorm:



1.2 BETROKKENHEID

We zien een betrokken gemeente, waarbij een groot deel wekelijks de morgendienst bezoekt. De avonddienst is rustiger. Daarnaast kennen we ook een groep die minder zichtbaar of niet meeleeft. De online stream wordt ook goed gevolgd en ook later in de week nog bekeken.

We zien veel kinderen in de kindernevendienst, die elke zondagmorgen gehouden wordt. Dit zijn 3 groepen met tientallen kinderen per zondag. Ook bij de kinderclubs zien we deze aantallen terug, en ook bij activiteiten in vakanties zoals de Ichthus-Inn. Om dankbaar voor te zijn.

Hoe ouder de jeugd wordt, hoe minder het ons als wijkgemeente lukt ze bij de zondagse eredienst, catechisatie en activiteiten te betrekken. Hier ligt een zorg en een opdracht. Zoals in de grafieken te zien is, is deze leeftijdsgroep wel te vinden in het ledenbestand.

We zien veel jonge gezinnen zich bij ons aansluiten en actief lid zijn. Dit verklaart ook het hoge aantal kinderen.

1.3 OMGEVING (PLAATS, KENMERKEN, ONTWIKKELINGEN)

De wijkgemeente Ichthuskerk behoort tot de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) en maakt deel uit van de Protestantse Gemeente Alblasserdam (PGA).

Naast de Ichthuskerk bestaat de Protestantse Gemeente Alblasserdam uit nog twee wijkgemeenten, namelijk wijkgemeente Grote Kerk en wijkgemeente De Brug. Alle drie wijkgemeenten zijn vertegenwoordigd in de Algemene Kerkenraad, het centrale college van diakenen en het centrale college van kerkrentmeesters. Elke wijk heeft daarbij zijn eigen signatuur.

Alblasserdam is een dorp met vele christelijke kerken en gemeenten, waar wij als Ichthuskerk er één van zijn. Alblasserdam heeft daarnaast ook één moskee.

1.4 STERKE EN ZWAKKE KANTEN

Op het kerkenraadsweekend voorjaar 2023 hebben we als kerkenraad naar onze wijkgemeente gekeken en daarbij kwamen de volgende positieve kenmerken naar voren:

- Open gemeente;
- Betrokken;
- Relatie vernieuwend;
- Bijbelgetrouw.

En de kenmerken met een kanttekening:

- Vrijblijvend;
- Consumerend.

Mooie kenmerken waar we blij mee zijn, met een kritische opmerking bij 'consumerend' en 'vrijblijvend'. We hebben veel vrijwilligers in de Ichthuskerk, maar er is ook een deel van de gemeente die hier niet aan deelneemt. Waarbij deelname wel 'vrijwillig' moet blijven.

Voor wat betreft de kenmerken van de diensten kwam naar voren:

- Ontspannen;
- Traditioneel;
- Vaste liturgie;
- Diversiteit muziek;
- Kinderen betrokken;
- Actuele prediking.

En voor de persoonlijke geloofsbeleving:

- Praktische levenswandel;
- Kom zoals je bent;

- Persoonlijk;
- Meer openlijk geuit;
- Meer openheid tot gebed.

Als laatste is gekeken naar de vraag 'wat is de kerk voor de wijk':

- Naar buiten gericht en gastvrij;
- Niet betrokken meer eerder los van de wijk;
- Mogelijk heeft de wijk soms ook last van ons (geluid, parkeren).

De laatste 2 punten hierbij vragen om bezinning en 'beleid'.

De punten genoemd in deze paragraaf zijn input geweest voor voorliggend beleidsplan en beleidsdoelen.

1.5 KANSEN EN BEDREIGINGEN

Zoals elke organisatie hebben we als kerk ook moeite om vrijwilligers te vinden voor alle activiteiten, terwijl dat wel door de gemeente verwacht wordt. Het werven en toerusten blijft een zorg die aandacht behoeft.

In het bijzonder geldt dit voor het vinden van ambtsdragers. Dit is een taak voor minimaal 4 jaar, wat veel mensen afschrikt vanwege de verwachte tijdsbesteding. Met voldoende vrijwilligers kan en moet dit echter beheerst worden.

Als kerk willen we er zijn voor alle leeftijden. Vooral voor onze tieners en jongvolwassenen is het een uitdaging ze erbij te houden ondanks dat er ook een aanzienlijke groep actief meeleeft. Uit deze groep worden wel onze nieuwe gezinnen gevormd en daarom is het zaak hun erbij te houden.

2 VISIE OP KERK-ZIJN

De Ichthuskerk is een gemeente die vanuit de eenheid in Christus een warme en open plek wil zijn. Staande op de schouders van wie ons zijn voorgegaan, willen we het geloof ook vandaag handen, voeten en woorden geven. De Bijbel is hierbij onze bron en norm.

In de Ichthuskerk willen we elkaar graag helpen om te leven zoals God bedoeld heeft. Samen gefundeerd in genade, gedreven door liefde, geleid door Zijn Geest en gericht op de grote opdracht om een volgeling van Jezus te zijn en andere te helpen volgelingen van Jezus te worden.

De kern van het evangelie is Jezus Christus, de gekruisigde en opgestane Heer, de Redder van de wereld. Dit evangelie is tot ons gekomen in de Bijbel als Gods Woord en door de traditie van de kerk. Hiermee staan wij in de kerk en de wereld. Zij zijn de constanten in de telkens veranderende omstandigheden waarin wij ons geloof belijden en in de praktijk brengen.

We belijden de drie-enige God (Vader, Zoon en Heilige Geest), de twee naturen van Jezus Christus (waarlijk God en waarlijk mens) en één Bijbel (Oude en Nieuwe Testament horen bijeen). Deze drie zijn de spreek- en leesregels in het spreken over God. In dit belijden willen we als Ichthuskerk de Heer dienen.

Vanuit dit gereformeerd belijden (Dordtse Leerregels, Heidelbergse Catechismus en de Nederlandse Geloofsbelijdenis) hechten we aan de kinderdoop. In de liturgie zien we psalmen en gezangen, met liederen uit de evangelische traditie. De samenzang wordt begeleid door het orgel, met daarnaast de piano. Als de liturgie het vraagt of in speciale diensten is er regelmatig medewerking van een muziekgroep.

De kerkenraad staat positief kritisch tegenover liturgische vernieuwingen en/of veranderingen, als dit de gemeenteopbouw ten goede komt.

3 PRIORITEITEN VOOR DE KOMENDE JAREN (DOELSTELLINGEN, PRIORITEITEN)

Tieners, jongvolwassenen

Zoals al genoemd bij kansen/bedreigingen, willen we de komende jaren deze groep extra aandacht geven om ze bij het gemeentelven en de activiteiten te betrekken.

Sinds 2022 hebben we ook onze eigen jeugdband Salted, die hier nu al een rol in vervult met worship avonden speciaal voor onze jeugd en de jeugd uit ons dorp.

Hiermee, en met andere activiteiten (en ruimte), willen we de jeugd de aandacht geven die ze toekomt.

Eredienst

Naast de reguliere erediensten die traditioneel vormgegeven zijn, kennen we themadiensten en diensten die muzikaal opgeluisterd worden met muziekgroep en/of jeugdband. Daarnaast is er behoefte om de jeugd (meer) te betrekken bij de diensten en willen we ook voor zoekers diensten hebben die laagdrempelig zijn met een evangelisatiedoel. De komende jaren willen we dit geheel in samenhang bezien en dit inpassen in een structurele agenda met als doel om het geheel van de gemeente te dienen en open te zijn naar buiten. Ook de invulling van de avonddienst als verdiepingsdienst wordt hierin meegenomen.

Pastoraat

Structureel zien we dat de afgelopen jaren het bezoekwerk in de breedte van de gemeente niet voldoende is geweest. Meerdere pastorale eenheden zijn vele jaren niet bezocht. Deels zal dit in de registratie liggen, maar deels is er ook echt niet bezocht of contact gelegd, mede door vacatures in de kerkenraad of overgang naar een nieuwe ambtsdrager.

In 2023 is de basis gelegd om dit in te gaan lopen. Daarvoor zijn twee maatregelen getroffen:

1. Inzet pastoraal bezoekmedewerkers: Voor het pastoraal bezoekwerk is gekozen om naast de pastoraal ouderlingen, pastorale bezoekteams van gemeenteleden in te stellen. Hiermee kan het pastoraal bezoekwerk voor o.a. vacante pastorale secties doorgaan, waarbij aanstelling van medewerkers niet afhankelijk is van verkiezingen voor de kerkenraad.
2. Meer uren voor de aangestelde (betaalde) kerkelijk werker voor ouderen bezoekwerk. Dit is uitgebreid van 8 naar 12 uur per week, waardoor ook hier een inhaalslag gemaakt wordt en ouderen structureel bezoek krijgen.

Invulling van de ambten

In de vorige beleidsplan periode is dit onderwerp een aantal keren naar boven gekomen rond verkiezingen. In de Ichthuskerk staat het ambt open voor zowel mannelijke als vrouwelijke belijdende leden, dat is al sinds de oprichting zo. De praktijk bij schrijven van dit beleidsplan is dat er alleen mannelijke ambtsdragers zijn. Als kerkenraad zullen we de komende jaren het gesprek hierover met elkaar actief begeleiden om de gehele gemeente bij elkaar te houden. We weten dat hier verschillend over gedacht wordt, waarbij we zoeken naar de ruimte die we elkaar kunnen geven en de eenheid kunnen bewaren.

Dankbaarheid

Als kerkenraad en gemeente zijn we dankbaar voor onze bloeiende wijkgemeente en alle activiteiten die er zijn. Een belangrijke doelstelling is dan ook om te behouden wat we hebben en dit niet als vanzelfsprekend te zien, en daarbij dus zorg te dragen voor continuïteit en betrokkenheid hierop, met zo mogelijk uitbreiding en/of verdieping.

4 DE COLLEGES/COMMISSIES/WERKGROEPEN (PER WERKVELD):

4.1 EREDIENST

Elke zondag komen we als gemeente twee keer samen, om 9:30 uur en om 18:00 uur. In de regel één keer geleid door de eigen predikant en één keer door een gastvoorganger. Het rooster wordt opgesteld door de preekbeurtencommissie in overleg met onze eigen predikant.

De diensten hebben een vaste liturgie met een ruime liedkeuze. Indien gewenst kan hier van afgeweken worden als de actualiteit hier aanleiding toe geeft.

We zingen daarbij psalmen en liederen uit zowel de gereformeerde als de evangelische traditie.

Tijdens de dienst maken wij gebruik van de Herziene Statenvertaling. Indien het beter bij de preek past kan ook voor de NBG '51 of de Nieuwe Bijbelvertaling gekozen worden.

Diensten met een bijzonder karakter:

- **Doop**

Doopdiensten worden ca. 6 keer per jaar gepland. Van de doopouder(s) wordt verwacht dat ze meelevend lid zijn van onze wijkgemeente, tevens wordt doopcatechese aangeboden. Vanuit de gereformeerde traditie kiezen we principieel voor de kinderdoop. De volwassendoop is alleen aan de orde voor hen die als kind niet zijn gedoopt. De doop vindt dan plaats na het afleggen van de Geloofsbelijdenis.

Indien één van de ouders niet met ja kan antwoorden op de doopvragen, wordt in overleg een andere formulering gekozen en wordt aan hem of haar gevraagd in te stemmen met de doop van zijn of haar kind.

- **Avondmaal**

Vijf keer per jaar wordt het Heilig Avondmaal gevierd, waarvan eenmaal op Goede Vrijdag.

Tijdens de avondmaal diensten is er voor gemeenteleden die aan huis gebonden zijn gelegenheid om het Heilig Avondmaal thuis mee te vieren. Zij kunnen dit aangeven bij de sectie-ouderling.

Eventuele bezwaren om het Heilig Avondmaal te kunnen meevieren, kunnen bekend worden gemaakt bij de predikant waarna een gesprek hierover volgt. Toegang tot het Heilig Avondmaal hebben belijdende leden van de gemeente, of zij die als gast in ons midden zijn en Jezus kennen als gekruisigde en opgestane Heer en dat in het openbaar hebben beleden.

- **Openbare Belijdenis van het geloof**

Ieder jaar als er gemeenteleden zijn die de belijdeniscatechisatie hebben gevolgd en die hebben aangegeven hun geloof te willen belijden, vindt deze geloofsbelijdenis plaats in een eredienst het midden van de gemeente.

- **Bevestigingsdiensten**

Elk oneven jaar is er een gedeelte van de ambtsdragers aftredend. De herkozen en de nieuw benoemde broeders worden in de eredienst in het midden van de gemeente bevestigd of

herbevestigd. De bevestiging geschiedt met handoplegging en het uitspreken van een Bijbeltekst, een herbevestiging voor een nieuwe termijn met een handdruk.

- **Gezinsdiensten**

Als afsluiting van de Ichthus-Inn in de voorjaars- en herfstvakantie is de eerstvolgende zondagmorgendienst een gezinsdienst.

- **Startdienst**

De startdienst wordt gehouden in een weekend van september bij de opening van het winterwerk.

- **Themadiensten**

Een aantal keer per jaar is er een themadienst. De aanvangstijd kan afwijken van de reguliere tijden. Deze diensten worden voorbereid en gecoördineerd door de themadienstcommissie welke wordt gevormd door gemeenteleden. Hier wordt ook altijd een muziekgroep, zanger, koor, ect. voor uitgenodigd.

- **Herdenken overledenen**

Als kerk gedenken wij de mensen die overleden zijn. In de kerkzaal is een gedachteniswand ingericht waar stenen komen te liggen waarop hun namen geschreven staan. Op de zondag waarop de overledene in de gemeente wordt herdacht, wordt een steen met hun naam in de gedachteniswand gelegd.

Op de laatste zondag van het kerkelijk jaar worden alle overledenen herdacht die aan onze gemeente ontvallen zijn en wij pastoraal bij betrokken zijn. Familieleden kunnen dan ook de gedenksteen meenemen die gedurende het jaar in de gedachteniswand heeft gelegen.

- **Verwelkomen kinderen**

Bij elke geboorte, of de komst van een adoptie- of pleegkind in onze gemeente, hangen we een visje met de naam aan het visnet. Daarmee willen we tot uitdrukking brengen, dat onze kinderen al vanaf het begin verbonden mogen zijn met Jezus Christus, Gods Zoon en Redder (letterlijke betekenis van Ichthus). Op de laatste zondag van het kerkelijk jaar kunnen de visjes van dat jaar meegenomen worden door een gezinslid.

- **Huwelijksdiensten**

Gemeenteleden die het voornemen hebben te gaan trouwen kunnen een huwelijksdienst aanvragen en worden daarbij uitgenodigd voor huwelijks catechese. De huwelijksdienst wordt in gezamenlijk overleg met de predikant vormgegeven.

In de lijn met Gods Woord zien wij het huwelijk als een inzetting van God tussen één man en één vrouw, bedoeld als een gemeenschap voor het hele leven, waarin man en vrouw overeenkomstig Gods wil, liefde en trouw, hulp en toewijding van elkaar mogen ontvangen, zowel in voorspoed als in tegenspoed. Wanneer er sprake is van een tweede huwelijk na een echtscheiding wordt er per situatie gezocht naar mogelijke ruimte.

Broeders en zusters met een homoseksuele geaardheid zijn in onze gemeente van harte welkom. Zij zijn volwaardig lid van onze wijkgemeente. Als kerkenraad en gemeente zien wij op dit moment vanuit ons lezen van de Bijbel geen ruimte voor een inzegening van een relatie van mensen van hetzelfde geslacht. Het gesprek hierover willen we in een open houding blijven voeren.

- **Overige bijzondere diensten**

Naast de zondagse erediensten kennen we nog de bijzondere diensten zoals hieronder genoemd:

- Kerkelijke feest- en gedenkdagen, als ze niet op zondag vallen, zoals Kerst, Goede Vrijdag, Hemelvaartsdag, Oudejaarsavond en Nieuwjaarsmorgen; er wordt dan 1 dienst belegd;
- Kerstavonddienst op 24 december;
- Op een zgn. tweede feestdag is er geen eredienst;
- Biddag voor gewas en arbeid (op de 2^e woensdag in maart);
- Dankdag voor gewas en arbeid (op de 1^e woensdag in november);
- Op bid- en dankdag is er 's middags een dienst of bijeenkomst speciaal gericht op kinderen.

Diensten kunnen extra muzikaal ondersteund door onze muziekgroep 2Serve, onze jeugdband Salted of andere gemeenteleden voor ondersteuning van de muziek of zang.

De diensten zijn beschikbaar via een online stream en kerktelefoon. Daarnaast is er elke zondagmorgen kindernevendienst voor de kinderen tot en met groep 6 en is er crèche voor de kinderen tot 4 jaar. Tevens is er een kerkautodienst voor degenen die niet op eigen gelegenheid naar de kerk kunnen komen.

4.2 PASTORAAT

Het woord 'pastor' betekent 'herder'. Het woord 'pastoraat' betekent: herderlijke zorg aan hen die hulp behoeven, zowel binnen als buiten de gemeente. In dienst van de Goede Herder geven we ambtelijke zorg aan zijn kudde, die ons is toevertrouwd. In en door dit werk verwijzen we naar Jezus Christus die ons gezonden heeft, in woorden en daden. Het gebeurt belangeloos en niet per se op aanvraag. Juist het eigen initiatief in het bezoekwerk is een kenmerk van de Herder die omziet naar zijn schapen.

Het bezoekwerk is een taak van de gehele gemeente. In het bezoekwerk vanuit de gemeente zijn werkzaam in het ambt, of onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad:

- De predikant;
- De kerkelijk werker;
- De pastoraal ouderlingen;
- De pastoraal bezoekmedewerkers;
- De pastoraal ouderen medewerkers;
- De Hervormde Vrijwilligers Dienst, zie verder onder diaconie;
- De pastorale dames (voor langdurige individuele trajecten) en
- De gemeenteleden die zijn aangesteld voor de begroeting op zondag in de hal van de kerk.

In het consistorie wordt het pastoraat gecoördineerd en besproken. Daartoe komt dit college ca. 4 keer per jaar bij elkaar onder leiding van de voorzitter van de kerkenraad, de scribe en de predikant. De samenstelling van de vergadering is afhankelijk van de agenda en kan alleen de ambtsdragers betreffen tot en met alle bovengenoemde personen.

Op moment van schrijven van dit beleidsplan is het bezoekwerk als volgt vormgegeven:

- Regulier huisbezoek: pastoraal ouderlingen en bezoekmedewerkers, ingedeeld in secties;
- Pastoraat aan jongeren: voor zover dit niet meegaat in het regulier huisbezoek is dit de verantwoording van de jeugdouderling om hier vorm aan te geven;

- Pastoraat aan ouderen (75+): kerkelijk werker, bijgestaan door de pastoraal ouderen medewerkers;
- Crisispastoraat: predikant; Hij laat zich hierin bijstaan door gemeenteleden met professie op bepaalde terreinen en de sectie-ouderling; ook voor bevrijdingspastoraat is een werkgroep met deskundigheid;
- Pastoraat rondom overlijden en uitvaart: predikant of kerkelijk werker, afhankelijk van wie de persoon pastoraal begeleidt heeft. Hij of zij stemt in overleg met de familie ook de afscheidsdienst af in de Ichthuskerk of uitvaartcentrum. Bij een afscheidsdienst, begrafenis of crematie is bij voorkeur ook de sectie-ouderling aanwezig. Als Ichthuskerk geven wij de voorkeur aan begraven omdat Jezus is begraven en daarmee ons graf is geheiligd. Hoe dit alles precies wordt vormgegeven hangt af van verschillende factoren en is daarmee een zaak van pastoraal maatwerk. Een afscheidsdienst is geen ambtelijke dienst en de leiding hiervan ligt primair bij de uitvaartondernemer, als kerk willen we hier graag een bijdrage aan leveren.

Het consistorie is er voor om afhankelijk van de situatie bovenstaande aan te passen aan de omstandigheden met het doel dat iedereen de pastorale zorg krijgt die benodigd is.

Langdurig en ernstig zieke gemeenteleden thuis, in het ziekenhuis of verpleeginrichting worden in overleg met regelmaat bezocht door de predikant, kerkelijk werker, sectie-ouderling en/of pastoraal medewerker, zo nodig bijgestaan door de HVD of andere gemeenteleden.

Daarnaast kennen we twee bijzondere vormen van pastoraat:

Ziekenzalving

In navolging van Jakobus 5 kan een gemeentelid in geval van ziekte een beroep doen op de kerkenraad voor gebed en ziekenzalving. De sectie-ouderling en predikant besluiten samen of ze het verzoek honoreren. In geval van twijfel wordt de kerkenraad geraadpleegd. Bij een positief antwoord vinden er vooraf één of meerdere gesprekken plaats, waarin onder andere schuldbelijdenis en verwachtingen worden uitgesproken. De regie ligt bij de sectie-ouderling en de predikant. De ziekenzalving vindt in kleine kring plaats met direct betrokkenen en middels een beknopte liturgie. Er kan tegelijkertijd een gebedsmoment in de kerk worden gehouden. Indien het gemeentelid hiervoor ruimte ziet, wordt het bekend gemaakt aan de gemeente. De kerkenraad wordt in alle gevallen op de hoogte gesteld.

Onder het kopje 'pastoraat' valt ook de gebedskring. Naast de prediking is gebed één van de belangrijkste pijlers van het gemeenteleven. Elke zaterdagavond komt een groepje gemeenteleden bij elkaar om o.a. te danken en bidden voor een geestelijke opwekking, predikant en ambtsdragers, vreugde en nood in de gemeente, kerkenwerk, sociale noden, de overheid, ons dorp en land, de wereld en Israël in het bijzonder.

Voor de wijkgemeente is ook een vertrouwenspersoon beschikbaar van buiten onze wijk, gegevens zijn te vinden op de website van de Ichthuskerk.

4.3 DIACONAAT

4.3.1 CENTRAAL GEORGANISEERD

De diaconie is binnen de 3 wijken van de PGA centraal georganiseerd in het College van Diakenen (CvD). De financiële middelen komen uit collecten en giften. De hulpvragen vanuit de wijkgemeente worden behandeld door de centrale diaconie. De diaconie heeft hiervoor een protocol “stille hulp”. Daarnaast wordt er vanuit de centrale diaconie ook bepaald welke acties er ondernomen moeten worden bij externe, niet PGA gerelateerde, noodvragen.

De wijkraad van de diaconie is het aanspreekpunt in onze wijkgemeente.

4.3.2 HERVORMDE VRIJWILLIGERS DIENST

De Hervormde Vrijwilligersdienst (HVD) heeft als doel het onderhouden van contact met gemeenteleden die ouder zijn, een jubileum vieren, gezinsuitbreiding hebben en/of ziek zijn. Na overleg met de sectie-ouderlingen worden er verder bezoeken afgelegd bij eenzamen en langdurig zieken en condoleancebezoeken indien iemand die werd bezocht is overleden.

Naast het bezoekwerk heeft de HVD als taak:

- Het bezorgen van de wekelijkse bloemengroet;
- Het opvangen en begeleiden van de doopouders tijdens doopdiensten;
- Het bezorgen van kerstattenties bij mensen die 80 jaar en ouder zijn, bij langdurig zieken en bij de gemeenteleden die een vrouw/man verloren hebben in het afgelopen jaar;
- Het verzorgen van attenties bij speciale jubilea.

4.3.3 MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

De diaconie onderhoudt contacten met instanties voor maatschappelijke dienstverlening om waar nodig te kunnen doorverwijzen voor hulpverlening. Deze contacten worden hoofdzakelijk vanuit het centrale college uitgevoerd.

Organisaties waar contacten mee onderhouden worden zijn:

- Schuldhulpmaatje;
- HipHelpt;
- Voedselbank Alblasserdam;
- Aanspreekpunt voor christelijke hulpverleners, zoals bijvoorbeeld “De Herberg”;
- Rol richting verzorgingstehuis de Waard, hieronder valt het verzorgen van weeksluitingen en het Heilig Avondmaal.

Daarnaast is er een groep vrijwilligers binnen de Ichthuskerk die in noodsituaties (tijdelijke) huishoudelijke hulp kan bieden.

4.3.4 JEUGDDIACONAAT

God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf. Onlosmakelijk met elkaar verbonden en de belangrijkste opdracht van God voor ons leven.

De diaconale gedachte 'omzien naar een ander' is hierop gebaseerd en het is ons doel om de jeugd daarmee om te leren gaan. Hierbij is samenwerking met de jeugdouders, jeugdraad en clubleiding onmisbaar.

Jongerendiaconaat is te splitsen in diaconaat door jongeren en diaconaat voor jongeren. Bij diaconaat door jongeren worden in de kerkelijke gemeente kinderen en tieners gestimuleerd en begeleid bij het opzetten van diaconale activiteiten. Jongeren kunnen hierdoor ontdekken welke problemen zich afspelen in onze samenleving. Jonge mensen leren zich te verdiepen in de leefwereld van mensen in een kwetsbare situatie en ervaren waarom het belangrijk is betrokken te zijn bij hun naaste en op te komen voor hun rechten. Ze worden uitgedaagd hun steentje bij te dragen aan de vermindering van wereldwijde problemen en zich persoonlijk in te zetten voor het behoud van een leefbare aarde. Hieraan wordt op initiatief van het jeugdwerk al invulling gegeven. Ons doel is om dat te stimuleren en te faciliteren.

Diaconaat voor jongeren richt zich op jongeren die zelf te maken hebben met problemen. Om deze jongeren te laten weten dat ook zij meetellen denken we op de volgende wijze hieraan te kunnen bijdragen:

- Aandacht vanuit de kerkelijke gemeente voor individuele jongeren, die leven in gezinnen waar sprake is van armoede;
- Bijeenkomsten vanuit het jeugdwerk over preventie bij pesten, verslaving en budgetbeheer;
- Activiteiten waardoor jongeren uit kwetsbare groepen kunnen deelnemen in kerk en samenleving.

4.3.5 BELEIDSVOORNEMENS

Beleidsvoornemen is om de gemeenteleden (zowel jongeren als ouderen) en pastorale medewerkers meer actief te betrekken bij het signaleren van armoede in hun omgeving en wat de diaconie hierin kan betekenen.

De wijkdiaconie wil zichtbaar zijn voor alle leden van de eigen wijkgemeente en de mensen uit de samenleving / inwoners Alblasserdam die op ons pad komen. Daarbij zet het CvD zich in voor vluchtelingen in Alblasserdam. De diaconie neemt waar mogelijk deel aan activiteiten in de directe omgeving.

Uitvoering geven aan de diaconale taken door samen te werken met andere kerkgenootschappen. Dit heeft vorm gekregen in een Diaconaal Platform van Alblasserdam waar verschillende kerkgenootschappen met elkaar samenwerken, als organisatie die het gezamenlijk belang van kerk en samenleving dient.

Diaconale hulp (HvD, bezoekwerk en huishoudelijke hulp) inventariseren en centraal in de wijk organiseren.

Bezinnen op het thema duurzaamheid en bezien waar dit ook praktisch tot uitdrukking kan komen in ons handelen.

4.4 MISSIONAIR WERK

4.4.1 EVANGELISATIE WERK GROEP (EWG)

Jezus zelf geeft ons de opdracht om van hem te getuigen in de wereld. Het evangelisatie werk van onze wijkgemeente richt zich in eerste instantie op de wijk Kinderdijk in Alblasserdam, zijnde de wijk rondom ons kerkgebouw, en daarnaast op ons dorp. Het wordt vormgegeven onder leiding van de Evangelisatie werkgroep (EWG) waarin ook de evangelisatie ouderling zitting heeft. Daarbij wordt zo nodig ook contact gezocht en samengewerkt met andere wijken en/of kerken.

Er zijn momenteel een aantal vaste activiteiten:

- Open kerk;
- Evangelisatiekraam op markt Scheldeplein;
- Alpha cursus;
- Volleybaltoernooi;
- Participeren in kraam op de weekmarkt met andere kerken;
- Marktcommissie ondersteunen met evangelisatie bij de verschillende Ichthus markten;
- Kerstnachtdienst en/of een andere invulling van kerstavond;
- Bloembollen uitdelen in de wijk voor pasen;

De EWG wil vooral de drijfveer zijn achter diverse activiteiten om als wijkgemeente dichterbij de mensen in de wijk te komen. Op die manier proberen wij met hen een relatie op te bouwen en deze te onderhouden. Vanuit die relatie en het vertrouwen dat daaruit volgt proberen wij hen te laten zien wie Jezus voor ons is. Wij hopen hen dan de weg naar Jezus te kunnen wijzen. Deze activiteiten moeten laagdrempelig zijn en terugkerend, alleen dan kun je werken aan relatie. Vanuit relatie kun je 'naast' diegene staan en hen een luisterend oor bieden, laten merken dat ze welkom zijn en bij ons terecht kunnen als er iets is.

Doelstelling voor de komende jaren is dan ook om het bewustzijn voor dit belangrijke en noodzakelijke werk in de gemeente te vergroten. De EWG is de motor achter de activiteiten en probeert mensen uit de gemeente te koppelen aan de diverse activiteiten.

Een bijkomende doelstelling is dan ook om meer mensen te krijgen om daarmee zeker te stellen dat lopende activiteiten doorgang kunnen vinden en eventuele nieuwe activiteiten kunnen worden toegevoegd.

4.4.2 ZENDING, WERELDDIACONAAAT EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING (ZWO)

Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking zijn belangrijke onderdelen van het kerkelijk leven. De ZWO wil de gemeente informeren over de situatie in de wereld en motiveren hulp te bieden aan de medemensen in nood, materieel en geestelijk. De ZWO kiest daartoe twee doelen waar zij zich voor inzet. Waarvan een doel dat al meerdere jaren wordt ondersteund en gepromoot en een tweede doel wat jaarlijks opnieuw wordt gekozen door de centrale diaconie. Hierbij wordt samengewerkt met de wijkdiakenen. Zij plaatsen het eerste doel op het collecterooster. De promotie van de ZWO-doelen geschiedt door de ZWO zelf.

Gemeenteleden die zich in binnen- of buitenland in willen zetten voor zending, werelddiaconaat of ontwikkelingssamenwerking willen we vanuit onze wijkgemeente graag waar mogelijk ondersteunen. Vragen hieromtrent kunnen te allen tijde bij de kerkenraad gesteld worden, waarbij we samen zoeken naar de mogelijkheden.

4.4.3 ICHTHUS-INN

In de voorjaars- en herfstvakantie wordt voor de kinderen van de basisschool de Ichthus-Inn georganiseerd. De commissie maakt hiervoor een themaprogramma met een Bijbelvertelling, zingen, spel en knutselen en vraagt bij de uitvoering hiervan hulp van gemeenteleden. In de daaropvolgende morgendienst (gezinsdienst) staat het thema centraal en zingen de kinderen de ingestudeerde liederen.

Met deze Ichthus-Inn en de gezinsdienst willen we naast de kinderen uit de gemeente ook de rand- en buiten kerkelijke kinderen met hun ouders bereiken met het evangelie. Rondom feestdagen wordt soms een extra thema-middag georganiseerd.

4.5 OECUMENE

4.5.1 DOELSTELLING

Oecumene duidt op het herstel van de eenheid tussen verschillende kerken, met als doel te leven in dienst van het evangelie en met het oog op de wereld. Verkeer tussen de verschillende kerken is geen doel in zichzelf. Daarbij staan we open voor kanselruil, binnen de PGA gemeenten en ook met andere kerken.

Met dit als doelstelling staan we als wijkgemeente open voor activiteiten die gezamenlijk met andere kerken worden georganiseerd in ons dorp. Veelal zullen dit activiteiten zijn gericht op evangelisatie en op diaconale projecten.

Een ander voorbeeld is de interkerkelijke vrouwenochtenden, waarin we als Ichthuskerk participeren.

Binnen Alblasserdam is er ook een zogenaamd voorgangersoverleg, waarin de predikanten van de verschillende kerken gezamenlijke (o.a. maatschappelijke) problemen bespreken. Regulier is er ook overleg met de burgerlijke gemeente.

Waar nodig willen we als kerkelijke gemeente, samen met anderen, onze verantwoordelijkheid nemen richting de samenleving.

We zijn als kerk daarbij geroepen om te getuigen van de waarheid én de eenheid te bewaren, zie ook Artikel XVI van de kerkorde. Zo tonen we uit welke Bron we leven: Jezus Christus, het levende Woord.

Daarbij luisteren we naar elkaar en zoeken naar wat ons verbindt, met de belijdenis als basis.

We willen in liefde en vrede samenleven met niet christelijke geloofsgemeenschappen. Vanuit een respectvolle houding willen we hen de liefde van Christus laten zien.

4.5.2 ISRAËL EN DE GEMEENTE

Op Israëlzondag (de eerste zondag in oktober) geven we in het bijzonder aandacht aan onze onopgeefbare verbondenheid met het volk Israël en reiken we een speciale Israëlbrochure uit. Ook heeft het gebed voor Israël een prominente plaats in onze gebeden.

4.6 JEUGDWERK

Het jeugdwerk wordt onder leiding van de jeugdouderling door de jeugdraad gecoördineerd. De leden van de jeugdraad worden op voordracht van de jeugdouderling benoemd door de kerkenraad. Ook de jeugddiaken maakt deel uit van de jeugdraad. De jeugdouderling brengt verslag uit aan de kerkenraad. De Jeugdraad fungeert als verlengstuk van de kerkenraad, specifiek gericht op het jeugdwerk. De Jeugdraad heeft een jeugdvisie opgesteld, die zich op drie aspecten richt:

- Door God gekend, God leren kennen:
 - o Kennis als onderdeel van je relatie met God;
 - o Godskennis en Bijbelkennis in de belevingswereld van vandaag;
 - o God leren kennen, ontdekken wie God is in al Zijn aspecten;
 - o God leren kennen door gebed;
 - o Gericht op weerbaarheid;
- Verbinding:
 - o De kerk als het lichaam van Christus;
 - o Jongeren zijn onderdeel van dat lichaam;
 - o Gemeenschap tussen jongeren;
 - o Gemeenschap tussen generaties;
 - o De kerk als een veilige plek;
 - o In de kerk zien we om naar elkaar;
 - o Je bent onvoorwaardelijk geliefd bij God;
- Omzien naar de ander:
 - o Hoe maak je geloven praktisch, naar je medemens, de schepping, welzijn;
 - o De kerk richt zich op haar omgeving als de aanwezigheid van Christus;
 - o Omzien naar de ander is Zijn werk doen, leren de ander lief te hebben;
 - o In aanraking komen met andersdenkenden, de veelkleurigheid van God ontdekkend.

Meer informatie over of inzage in de jeugdvisie kan verkregen worden via de jeugdouderling of jeugdraadleden.

Daarnaast richt de jeugdraad zich op:

- Kaderontwikkeling: de ontwikkeling van het toekomstige kader voor het jeugdwerk;
- Toerusting jeugdwerkers: het ondersteunen van kennis en vaardigheden van jeugdwerkers.

De jeugdraad is, gelet op zijn doelstellingen, dan ook verantwoordelijk voor:

- Het neerzetten en ontwikkelen van het raamwerk van activiteiten;
- Het zorg dragen voor optimale afstemming van de op de jeugd gerichte activiteiten;
- Het ondersteunen van jeugdwerkers op het gebied van kennis, vaardigheden, middelen en financiën;
- Het zorg dragen voor continuïteit van het jeugdwerk;
- Het creëren van voorwaarden voor een veilige omgeving van de jeugd.

Met de activiteiten wordt getracht de jongeren te betrekken bij de gemeente, hen ervan bewust te maken dat het christen-zijn betrekking heeft op heel je leven en hen op een ontspannen manier met elkaar in aanraking te brengen. Ook wordt geprobeerd de oudere jeugd door middel van diaconale acties direct te betrekken bij de zorg voor anderen in de samenleving.

Voor alle leeftijden vanaf groep 4 zijn er clubs:

- Mazzeltof - groep 4 t/m 8 van de basisschool;
- Rock Solid - groep 8 van de basisschool tot 15 jaar;
- Ichthusfriends - van 15 t/m 17 jaar;
- 18 plus - 18 t/m 23 jaar (formeel een onderdeel van catechisatie).

Andere activiteiten voor de jeugd die door de jeugdraad worden gecoördineerd zijn:

- Crèche en kindernevendienst tijdens de (morgen)diensten;
- De Ichthus-Inn voor kinderen van 4 tot 12 jaar;
- Het kinderkamp voor kinderen van groep 3 t/m 8 van de basisschool;
- Het tienerweekend voor jongeren van 12 – 17 jaar;
- Het jeugdweekend voor jongeren van 17+;
- Worshipband Salted voor met name tieners.

De Jeugdraad heeft voor de komende jaren de volgende voornemens geformuleerd:

- Extra aandacht voor de tieners van 14 t/m 17 jaar, waarbij er gekeken wordt naar voorzieningen in de zin van ruimtes en inrichting, activiteiten en hoe meer betrokkenheid gestimuleerd kan worden.
- De jeugdraad inventariseert jaarlijks de opleidingsbehoefte en probeert de behoefte zo passend mogelijk in te vullen;
- Momenteel is het jeugdpastoraat gericht op jongeren met problemen. Daarnaast is het jeugdpastoraat nog niet geformaliseerd. Wenselijk is om alle gemeenteleden die zich verbonden weten met de jeugd zoals clubleiding en catecheseleiding bewust te maken van de sleutelrol die zij vervullen. Om ervoor te zorgen dat jeugdpastoraat een bredere groep (rand-) kerkelijke jongeren gaat bereiken, wil de jeugdraad het jeugdpastoraat beter verankeren in het jeugdwerk door dit te communiceren en publiceren, ook door hierin een toerusting aan te bieden die breed toegankelijk is voor gemeenteleden.
- Binnen de vele activiteiten die er voor de jeugd zijn, is het essentieel om de jeugd in het vizier te houden. De jeugdraad wil dit bevorderen door het waarborgen van overdrachtsgesprekken.
- Jaarlijks onder de aandacht brengen van het gekozen doel voor het jeugddiaconaat; tevens voorgaande acties terugkoppelen.
- Verder verankeren van jeugddiaconaat-activiteiten in de bestaande structuur van clubs en catechese groepen.
- Jeugddiensten verankeren. Er vinden al diensten plaats in samenwerking met Salted en thema's die gericht zijn op de jeugd. Ook zijn er specifieke avonden georganiseerd door Salted die een nog bredere groep jeugd aanspreekt. Als jeugdraad willen we onderzoeken of beide vormen naast elkaar moeten blijven bestaan en/of concepten aangepast zouden moeten worden om beter aan te sluiten bij de behoeften van onze jeugd.

4.7 VORMING EN TOERUSTING

Leven uit de Bron is een levenslang leerproces. Zo streven we naar de hoogste gaven, en werken voortdurend aan de groei van kennis en geloof van gemeenteleden. Zo worden onze karakters gevormd en leren we vaardigheden om het geloof in de praktijk te brengen. Het is leren met hoofd, hart en handen. Het begint bij de jongste kinderen en gaat door tot de oudste generaties. Het centreert zich in de kerkdienst op zondag, in Woord en Sacrament, en vindt ook doordeweeks plaats in catechese, jeugdwerk, kringwerk en toerusting, en gemeenteopbouw.

Naast genoemde zaken in andere hoofdstukken, worden in de volgende paragrafen nog een aantal activiteiten benoemd die een vaste plaats hebben gekregen in ons gemeentewerk.

4.7.1 CATECHESE

Catechese is vanouds dooponderwijs. Vanuit de doopbelofte leren we kinderen en jongeren wat hun doop inhoudt en wie God is, zodat ook zij Christus gaan belijden in hun leven en hun doop beamen. Niet gedoopte kinderen ontvangen ook dit onderwijs, als toeleiding naar een bewust geloof en belijdenis. Een groep van belijdende gemeenteleden geeft, onder leiding van de predikant, als mentor inhoud en vorm aan de catechese aan kinderen en jongeren. Deze mentoren worden op voordracht van de predikant benoemd door de kerkenraad.

Er zijn 4 (soorten) groepen:

- Basiscatechese, kinderen van 10 en 11 jaar, 1x per 2 weken;
- Catechese, jongeren van 12 t/m 17 jaar, elke week;
- 18 plus, jongeren van 18 t/m 23 jaar, 1x per 2 weken op zondagavond (tevens onderdeel van jeugdwerk voor deze leeftijdsgroep);
- Belijdeniscatechisatie, alle leeftijden, elke week;

Voor onze jongeren is de catechisatie een belangrijk middel om onderwijs te geven en te begeleiden naar een persoonlijke belijdenis. Op huisbezoeken en middels andere communicatie zullen we als kerkenraad het belang hiervan benadrukken en oproepen om hieraan deel te nemen.

Geloofsopvoeding vindt daarbij allereerst thuis plaats. Catechese biedt hiervoor ondersteuning. Om de band tussen thuis en kerk te onderhouden worden ouders aan het begin van het seizoen uitgenodigd voor een informatieavond. Ook is er met regelmaat een wisselwerking tussen catechese en kerkdienst.

4.7.2 KRINGWERK EN TOERUSTING

Voor de toerusting van de gemeenteleden, niet behorend tot de doelgroep van de jongeren, is er een aantal kringen binnen de gemeente dat met regelmaat bij elkaar komt. Dit kringwerk gebeurt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad en in de voorbereiding en tijdens de uitvoering is er regelmatig contact tussen de predikant of verantwoordelijk kerkelijk werker, kerkenraadslid en de gemeenteleden die de organisatie of leiding hebben.

We noemen hieronder:

- Groeikringen;
Dit zijn groepen van ca. 12-15 gemeenteleden die iedere 4 weken bij elkaar komen bij één van de leden thuis. Een coördinator regelt de gang van zaken in de kring. Kringleden participeren in

de voorbereiding en gespreksleiding van de bijeenkomsten. Voor de ouderen is er een aparte kring in de kerk. Vooraf worden er centraal gespreksweken vastgesteld waarin alle groepen samenkomen om hetzelfde hoofdstuk te bespreken, Zo mogelijk komen de gespreksthema's aan de orde in een kerkdienst. Aan het begin en aan het einde van het seizoen is er een gezamenlijke introductie- c.q. evaluatieavond voor de coördinatoren. Per seizoen wordt één centrale avond gepland waarop alle groepen in de kerk samenkomen.

- Vrouwengesprekskring;
- Huwelijks catechese;
- Doop catechese (geloofsopvoeding);
- Gemeenteavonden.

4.7.3 CURSUSSEN

Vanuit de PKN worden voor alle mogelijke functies cursussen aangeboden, voor kerkenraads-functies, pastoraat, jeugdwerk etc. Deelname hieraan wordt aangemoedigd en de kosten worden betaald door kerkbeheer.

4.7.4 START WINTERWERK

Een belangrijk moment in het kerkelijk jaar is de start van het zogenaamde winterwerk. Dit zijn feitelijk alle activiteiten die plaatsvinden gedurende het seizoen van oktober t/m april voor jeugdwerk, catechese en kringwerk.

Voor heel de gemeente wordt er daarom in september een startweekend georganiseerd met activiteiten om elkaar te ontmoeten. Dit weekend wordt georganiseerd door de Commissie Gemeenteopbouw (CGO).

4.7.5 COMMISSIE GEMEENTE OPBOUW (CGO)

De commissie voor gemeenteopbouw vervult een rol als schakel tussen de gemeenteleden en de kerkenraad. Haar voornaamste doel is het bevorderen van een sterke, onderling verbonden gemeenschap binnen de Ichthuskerk.

Werkzaamheden:

- **Brug tussen gemeente en kerkenraad:**
De commissie fungeert als een brug tussen de gemeenteleden en de kerkenraad. Hierdoor wordt een laagdrempelige communicatielijn gecreëerd, waardoor zorgen, ideeën en suggesties kunnen worden overgebracht.
- **Gemeenteopbouw en versterking van relaties:**
De commissie werkt actief aan het organiseren van activiteiten, evenementen en programma's die gericht zijn op het versterken van onderlinge relaties. Door deze initiatieven streven we ernaar een warme en gastvrije sfeer te creëren waarin iedereen zich thuis voelt. Dit betreft o.a.:
 - o Organiseren startweekend winterwerk;
 - o Welkomstavond met nieuw ingekomenen;
 - o Hulp bij organisatie gemeenteavonden.
- **Luisterend oor en adviesorgaan:**
De commissie voor gemeenteopbouw fungeert als een luisterend oor voor de behoeften van de gemeente. Ze staat open voor uw input en fungeert als een adviesorgaan voor de kerkenraad.

4.8 KERKRENTMEESTERLIJKE ZAKEN

4.8.1 CENTRAAL GEORGANISEERD

Kerkbeheer is net als de diaconie binnen de 3 wijken van de PGA centraal georganiseerd in het College van Kerkrentmeesters (CvK). De financiële middelen komen uit collecten en giften. Elke wijk is daarbij wel verantwoordelijk voor de eigen begroting, tenzij daar in onderling overleg in buitengewone omstandigheden van wordt afgeweken.

Kerkbeheer is daarbij verantwoordelijk voor alle praktische zaken, zoals:

- Het kerkgebouw;
- Alle techniek in het kerkgebouw, van verwarming tot beamers, keuken etc., inclusief alle vrijwilligers die hierin een rol hebben;
- De pastorie;
- Is werkgever voor alle betaalde krachten (in loondienst en betaalde vrijwilligers);
- Alle financiën rondom kerk, eredienst en activiteiten;
- Afdrachten richting PKN;
- Reserveringen voor toekomstige uitgaven;
- Kascontrole commissies;
- Ledenadministratie inclusief registratie doop, trouwen en belijdenis.

De wijkraad van kerkbeheer is het aanspreekpunt in onze wijkgemeente.

4.8.2 BEGROTING

De begroting van onze wijkgemeente is onderdeel van de totale begroting van de PGA en wordt elk jaar in november vastgesteld en ter inzage aan de gemeente voorgelegd.

Aan de inkomstenkant zien we dat ongeveer de helft opgebracht wordt middels (landelijke) actie Kerkbalans, een kwart middels de oogstcollecte en een kwart uit collectes. In de begroting van 2024 is dit bij elkaar een bedrag van € 235.000.

Aan de uitgavenkant is de grootste post de kosten voor pastoraat (traktement predikant en kosten kerkelijk werker), gevolgd door kosten kerkelijke gebouwen (kerkgebouw en pastorie). In de begroting van 2024 zijn de bedragen respectievelijk € 135.000 en € 68.000. In de post van kerkelijke gebouwen zit ook een reservering voor het meerjarig onderhoudsprogramma (MJOP) van € 26.000.

Elk jaar zal de begroting groeien met minimaal de inflatie, we houden rekening met gemiddeld 5%. Daarbij zien we dat we een groeiende wijkgemeente zijn, wat dus ook een groeiend uitgave patroon geeft. De inkomsten zullen daarin mee moeten groeien, waarbij een beroep op de gemeente gedaan wordt.

Onze wijkgemeente heeft momenteel een sluitende begroting (inkomsten en uitgaven zijn gelijk). Dit is ook nodig aangezien de huidige reserves voldoende zijn voor een gezonde bedrijfsvoering t.b.v. de continuïteit van de wijkgemeente.

De komende jaren komt er een grote uitgave voor het orgel, hier dient groot onderhoud aan uitgevoerd te worden. Tevens wordt het orgel daarbij gemidificeerd om de gehele kerkzaal en online van goede kerkmuziek te kunnen voorzien.

Daarnaast worden de technische installatie up-to-date gehouden en zo mogelijk verder verduurzaamd.

Voor grote uitgaven zal er een extra beroep op de gemeente gedaan worden. De ondernemers uit de gemeente dragen bij onverwachte uitgaven ook vaak bij en soms is een legaat waar kosten uit gedekt kunnen worden.

Daarnaast worden specifieke doelen ook gesteund vanuit de commissie(s) voor rommelmarkt, kerstmarkt, boekenmarkt, 2^e hands-kleding etc. Naast dat deze commissie(s) altijd een extern doel hebben. Deze verkoop activiteiten dragen daarnaast een belangrijke rol in de onderlinge ontmoeting en samenbinding van onze gemeente.

4.8.3 BELEIDSVOORNEMENS

Meer inzicht geven in de inkomsten gedurende het jaar. Doel is om 3-maandelijks een update te geven van de financiën, hierin zijn we wel afhankelijk van de administratie binnen het CvK.

Financiering commissies beter inzichtelijk maken en afspraken meer vastleggen (minder ad-hoc financiering).

Inzicht en beheer van materiaal en voorraden verbeteren en afspraken maken met de gebruikers/verbruikers.

(Ver)duurzaamheidsmaatregelen kerk en pastorie door verlaging elektriciteits- en gasverbruik en verminderen afvalstromen.

Laten groeien van de inkomsten gezien de groei van de gemeente en de behoefte vanuit de kerkenraad en commissies om financiën te hebben voor noodzakelijke activiteiten die voor een ieder (ook financieel) toegankelijk dienen te zijn.

Verdere afbetaling van de lening voor de uitbreiding van de kerk zoals uitgevoerd in 2016. Hier staat nog een lening uit van ca. € 110.000 binnen de PGA (saldo eind 2023). De gemeente is verder schuldenvrij.

Gemeente wijzen op de mogelijkheid van het opnemen van een legaat voor de kerk in hun testament.

4.9 COMMUNICATIE

Communicatie is in de gemeente van Christus essentieel, communicatie vanuit de kerkenraad naar de commissies en de gemeente, maar ook andersom en tussen elkaar. Daarvoor zijn meerdere communicatiemiddelen in gebruik in onze wijkgemeente die elkaar aanvullen.

- **Nieuwsbrief**

Wekelijks komt er een digitale nieuwsbrief uit, die uitsluitend bedoeld is voor gemeentenieuws. Daarmee is dit het belangrijkste communicatiemiddel in onze wijkgemeente. In principe kan iedereen, binnen of buiten onze wijkgemeente, lid worden of blijven van de nieuwsbrief. Voor gemeenteleden die de nieuwsbrief niet digitaal kunnen lezen, wordt hij gedrukt thuisbezorgd.

- **Extra nieuwsbrief**

Voor belangrijke communicatie die niet kan wachten op de wekelijkse nieuwsbrief, wordt er een extra nieuwsbrief uitgegeven. Dit betreft voornamelijk informatie over overleden gemeenteleden en verder alleen bij uitzonderlijke situaties.

- **Gemeente App**

De gemeente app is een besloten app op telefoon of tablet waar alleen gemeenteleden lid van kunnen zijn. De app wordt gebruikt voor laatste nieuws, herinneringen aan bijeenkomsten en om elkaar te bemoedigen. Daarnaast is hij ook voor het digitaal collecteren en is het 'gezichtenboek' van de gemeente. Ook zijn de commissies als 'groepen' opgenomen, waardoor de app ook een actueel overzicht geeft van wie bij welke activiteit betrokken is.

- **Website**

Geeft algemene informatie over onze wijkgemeente en de andere wijkgemeenten van de PGA.

- **SPRKND**

Blad uitgegeven door de PGA, thuisbezorgd bij alle leden van de gemeente.

- **Afkondigingen / beamer**

Naast bovengenoemde communicatiemiddelen kan de gemeente geïnformeerd worden middels afkondigingen voorafgaand aan de dienst door een kerkenraadslid en/of de beamer. Door de andere communicatiemiddelen wordt dit zoveel mogelijk beperkt.

Voorbeden voor zieken, geboorten, huwelijken en jubilea gedaan worden zo mogelijk gedaan door de eigen predikant als deze op de zondag voorgaat en anders door de dienstdoende predikant in de morgendienst. In de andere dienst op die zondag worden de voorbeden meegenomen in de afkondigingen voorafgaand aan de dienst.

De afkondiging bij het overlijden van een gemeentelid wordt door de eigen of dienstdoende predikant in de morgendienst voorafgaande aan de voorbede voorgelezen, waarbij de gemeente gaat staan en aansluitend een ogenblik van stilte houdt. Tevens wordt dan een steen in de gedachteniswand geplaatst.

- **Schermen in de hal van de kerk**

Activiteiten van onze wijkgemeente of waar we aan meewerken, kunnen ook getoond worden op de schermen in de hal van de kerk en naast de toegangsdeur.

5 EVALUATIE, BIJSTELLEN VAN HET BELEIDSPLAN (WANNEER, HOE?)

We weten dat we met dit beleidsplan niet alle commissies en activiteiten benoemd hebben die actief zijn in onze wijkgemeente. Daarbij zijn ze niet minder belangrijk voor ons gemeentelieven. Alle activiteiten dragen bij aan de opbouw van de gemeente en het omzien naar elkaar.

Als gemeente zijn we dankbaar voor alle initiatieven om naar elkaar om te zien, elkaar toe te rusten en om te zien naar onze naaste dichtbij of veraf.

Daarbij is het werk in de gemeente en het te voeren beleid geen statisch iets en vraagt dit van ons om een voortdurende doordenking over hoe dit past in de huidige tijd en maatschappelijke situatie. Wijzigingen in het beleid dienen steeds weer getoetst te worden aan ons belijden dat we trouw willen zijn aan Gods Woord, zoals in hoofdstuk 2 van dit beleidsplan is verwoord.

Jaarlijks wordt het beleidsplan met de voorgenomen beleidsdoelen in de kerkenraad geagendeerd, waarbij de voortgang wordt besproken. In principe is dit beleidsplan voor de komende 4 jaar. Als er aanleiding toe is, kan het tussentijds geüpdatet worden na overleg met de gemeente.

Dit plan geeft ons de richting aan bij onze werkzaamheden in de wijkgemeente. Een richting die we gezamenlijk hebben bepaald. Gemeente-zijn is God en elkaar in liefde dienen. We dragen elkaar in ons gebed op aan de grote Herder die ons leidt en wensen elkaar Gods zegen toe.

Besproken met de gemeente op een gemeenteavond d.d. 17-04-2024.

Vastgesteld in kerkenraadsvergadering d.d. 27-05-2024.

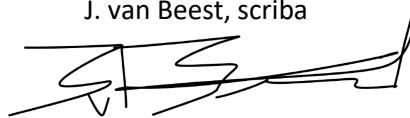
Namens de kerkenraad,

Alblasserdam, 27-05-2024

J. Barkmeijer, preses



J. van Beest, scriba



Ds. M. van Heijningen, accessor



Bijlage: Plaatselijke Regeling



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van wijkgemeente Ichthuskerk van de Protestantse Gemeente Alblasserdam

Inhoudsopgave

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
6.4	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op 27-05-2024 en is vanaf deze datum geldig.

Opmerkingen:

- In dit model zijn toelichtingen opgenomen, steeds op de linkerpagina (even pagina's);
- Modelversie = PR3-wijkgemeente versie februari 2020.doc;
- Ordinantieteksten spreken dikwijls van kerkenraden ook als daarmee wijkkerkenraden worden bedoeld. In de tekst van dit model wordt wel consequent de term wijkkerkenraad gebruikt.

Toelichting

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle (wijk)gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

U treft hierbij aan een model voor zo'n plaatselijke regeling voor een wijkgemeente

§ 1 Samenstelling van de wijkkerkenraad – toelichting

Ord. 4, art. 6 lid 2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
In een wijkgemeente wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.

1.1 aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad stelt het aantal ambtsdragers vast (Ord. 4-6-3 en 4-6-4).

Het is belangrijk, dat dit besluit van de kerkenraad gemakkelijk te vinden is, vanwege de bepaling van Ord. 4-5-4, dat *'geen besluiten genomen kunnen worden indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit door het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is'*. Anders gezegd: het quorum om besluiten te kunnen nemen, is de helft van het aantal dat er bij een voltallige kerkenraad zou zijn.

Vacatures tellen dus mee.

Het is daarom zinvol het aantal kerkenraadsleden vast te leggen in de plaatselijke regeling.¹

Het model geeft in de tweede kolom het minimum aantal per ambt.

Het model geeft ook aan wat er moet gebeuren als u voor een ambt niet aan het voorgeschreven minimum aantal komt.

1.2 vaste adviseurs

Ord. 4-6 betreft de *'samenstelling van de kerkenraad'*.

Dit betekent, dat hier die adviseurs worden genoemd, die regelmatig of altijd aanwezig zijn bij kerkenraadsvergaderingen.

Het gaat dus niet om iemand, die een of twee keer wordt gevraagd om advies te geven

Het is dan ook zinvol in de plaatselijke regeling vast te leggen wie als adviseur tot de kerkenraadsvergaderingen toegang heeft en dus agenda en verslag krijgt.

De laatste zin in 1.2 geeft aan, dat de aanwezigheid beperkt kan worden tot het arbeidsveld van de adviseur.

¹ Voor het wijzigen van de plaatselijke regeling bent u verplicht de mening van de gemeentelieden te vragen (ord. 4-8-9). Als u tussentijds het aantal ambtsdragers wilt veranderen en niet meteen de gemeente kunt raadplegen, neem dan een kerkenraadsbesluit, voeg een kopie van het besluit aan de plaatselijke regeling toe en bespreek de wijziging tijdens de eerstvolgende gemeentevergadering.

§ 1 Samenstelling van de wijkkerkenraad - artikelen

1.1 Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3 en -4)
Predikant	1	1
Preses / voorzitter	1	
Scriba	1	
Pastoraal ouderlingen	8	2
Jeugdouderling	1	
Evangelisatie ouderling	1	
Ouderlingen-kerkrentmeester	4	1
Diakenen	4	2
Jeugddiaken	1	
Totaal	22	6

De getallen in de tabel zijn de aantallen bij het vaststellen van deze plaatselijke regeling, afhankelijk van de verkiezingen kan hier enigszins van afgeweken worden.

Voor een bestuursfunctie in het College van Kerkrentmeesters (CvK) of Diakenen (CvD) of de Algemene Kerkenraad (AK), wordt bij voorkeur een extra ambtsdrager benoemd die vrijgesteld kan zijn van taken in de wijkkerkenraad.

1.2 Vaste adviseurs

Naast de predikant en de ambtsdragers heeft de wijkgemeente een kerkelijk werker voor pastoraat, deze maakt geen deel uit van de wijkkerkenraad.

De kerkelijk werker kan voor de vergadering van de wijkkerkenraad worden uitgenodigd indien de besprekingen zijn arbeidsveld aangaan. De kerkelijk werker neemt wel deel aan het pastoraal overleg (consistorie).

Toelichting

Ordinantie 4-9 biedt de mogelijkheid om te werken met een alternatief systeem, wat betekent voor de wijkkerkenraad:

- een kleine wijkkerkenraad, of
- een wijkkerkenraad met werkgroepen, of
- een wijkkerkenraad met werkgroepen en een kleine wijkkerkenraad

De wijkkerkenraad vertrouwt een deel van zijn taak toe aan de kleine wijkkerkenraad (Ord. 4-9-1) en/of aan een aantal werkgroepen (Ord. 4-9-2).

De wijkkerkenraad blijft eindverantwoordelijk. De ordinantietekst geeft aan welke taken de kerkenraad *niet* kan toevertrouwen aan kleine wijkkerkenraad en/of werkgroepen (Ord. 4-9-5).

De wijkkerkenraad kan de kleine wijkkerkenraad en de werkgroepen ook weer opheffen.

§ 1B Samenstelling van de kleine wijkkerkenraad – toelichting

Ord. 4-9-3: “De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn.”

Op de kleine wijkkerkenraad zijn de bepalingen voor wijkkerkenraden van toepassing. Er zijn tenminste zes leden en tenminste zes vergaderingen per jaar, enz.

§ 1C Samenstelling werkgroepen – toelichting

Ord. 4-9-2 zegt, dat een werkgroep bestaat uit

- een of meer ambtsdragers en
- een aantal andere leden van de wijkgemeente.

De wijkkerkenraad,
of als die er is: de kleine wijkkerkenraad,
heeft tot taak:

- de instelling van werkgroepen en de benoeming van hun leden
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen
- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het beleidsplan, dat door de wijkkerkenraad is vastgesteld
(Ord. 4-9-5).

§ 1B Samenstelling van de kleine wijkkerkenraad

Er is geen kleine wijkkerkenraad ingesteld.

§ 1C Samenstelling werkgroepen

Er zijn geen (vaste) werkgroepen ingesteld, zie hiervoor artikel 3.10 'Commissies'.

Voor specifieke onderwerpen kan een tijdelijke werkgroep ingesteld worden, samengesteld uit kerkenraadsleden, aangevuld met enkele gemeenteleden. Dit gebeurt in ieder geval voor:

- Beroepingswerk;
- Update van beleidsplan.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen – toelichting

Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
 2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5-.
 3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.
De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd zijn
 - de doopleden van de gemeente
 - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
 - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
 - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - overige vriendenen legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.
Degenen die niet tot de belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
 4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De ordiantietekst spreekt van verkiezing '*volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling*'. § 2 van het model plaatselijke regeling is de hier bedoelde verkiezingsregeling.

In de plaatselijke regeling dienen de volgende punten door de kerkenraad zelf geregeld te worden:

2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

Wie zijn stemgerechtigd? De wijkkerkenraad dient op dit punt een keuze te maken (Ord. 3-2-3). De tabel geeft de verschillende opties aan. U kunt ook overall "nee" invullen.

Uiteraard krijgen de "eigen" doopleden stemrecht als "doop"-gastleden en/of vrienden dit ook krijgen.

Bij wijzigingen moet u de wijkgemeente raadplegen.

Zie ook schema, aanvullende toelichting (2), achterin dit model.

2.1.2 Regels voor het stemmen

De kerkorde kent een algemene procedure voor besluitvorming in '*alle kerkelijke lichamen*'. Deze is te vinden in Ord. 4-5 en in het model in § 4.

Verkiezing van ambtsdragers geschiedt door stemgerechtigden, en wel *die* stemgerechtigden, die daadwerkelijk aan de stemming deelnemen. Hierop zijn de leden 1 tot en met 3 van Ord. 4-5 van toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien. De wijkkerkenraad moet in de plaatselijke regeling een verkiezingsregeling vastleggen (Ord. 3-2 en Ord. 4-8-5). In het model is de regeling conform Ord. 4-5 overgenomen, maar de wijkkerkenraad kan dus ook kiezen voor een aangepaste regeling.

Blanco stemmen tellen dus niet mee.

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Bij de verkiezing van ambtsdragers kan bij volmacht worden gestemd, als de wijkkerkenraad dit zo bepaalt (Ord. 3-2-4). Een ordentelijke volmacht-procedure is, dat de volmacht schriftelijk en ondertekend is, en dat de gevolmachtigde vóór de stemming laat zien, dat hij een volmacht heeft. Zie de tekst in het model.

Ord. 3-2-4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen – artikelen

2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

2.1.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ord. 4-5. In afwijking van het bepaalde in Ord. 4-5, derde lid, kan het stemmen niet mondeling plaatsvinden.

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad getoond.

§ 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen – toelichting

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. Verkiesbaarheid

Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
- de kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.
- Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

3. Indien de stemgerechtigden van de (wijk)gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve
- indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
- indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.
- Verkiezing door de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

2.2.1 Het is mogelijk om een vaste verkiezingsmaand vast te leggen in de regeling.

Let overigens op, dat u de verkiezingen en ambtstermijnen niet zo regelt, dat op zeker moment alle kerkenraadsleden tegelijk aftreden.

2.2.2 Ten behoeve van de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld aanbevelingen te doen (Ord. 3-6-2). Het ligt voor de hand hiervoor een termijn op te nemen. Zie het model.

Wanneer de verkiezing daadwerkelijk plaatsvindt, worden gemeenteleden uitgenodigd om daaraan deel te nemen (door naar de verkiezingsvergadering te komen of door hun stembiljet in de stembus te deponeren, zie hierna onder 2.2.3.). Ook voor deze uitnodiging kan in de plaatselijke regeling een termijn opgenomen worden.

2.2.3 Verkiezing kan bijvoorbeeld tijdens een vergadering van stemgerechtigden, maar ook in de vorm van een stembusverkiezing. De kerkenraad kan de keuze voor een van beide vormen vastleggen in de plaatselijke regeling. Zie de model-tekst.

2.2.4 Dubbeltallen (keuzemogelijkheid)

Het 'gewone' verkiezingssysteem is dat per ambt een lijst opgesteld wordt, waarop namen voorkomen van personen, die door stemgerechtigden zijn aanbevolen en namen van personen, die de kerkenraad voordraagt (zie Ord. 3-6-2). Bij het stemmen kan dan gekozen worden uit de namen, die op deze lijst voorkomen. De stemgerechtigden kunnen –eventueel op initiatief van de kerkenraad- kiezen voor een ander systeem, nl. verkiezing door dubbeltallen. Dit systeem is beschreven in Ord. 3-6-3. De afwijkingen van het gewone systeem zijn:

- a) de stemgerechtigden doen wel aanbevelingen, maar de kerkenraad is niet verplicht de namen op de lijst te plaatsen;
- b) per vacature geeft de kerkenraad de keuze uit twee kandidaten.

Het is aan de stemgerechtigden om voor dit systeem te kiezen. Indien deze keuze gemaakt wordt, geldt deze voor maximaal zes jaar. Het dubbeltal-systeem komt dan in de plaats van het gewone in Ord. 3-6-2 beschreven systeem.

§ 2.2 Verkiezing van ouderling en diakenen – artikelen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt eens per twee jaar plaats rond de maand november en zo nodig de volgende maanden totdat de vacatures vervuld zijn.

Verkiezing voor de eerste ambtstermijn vindt in de regel plaats voor 4 jaar.

Ouderlingen en diakenen welke aftredend zijn, kunnen, indien zij zich herkiesbaar stellen, direct door de kerkenraad worden benoemd voor de volgende 4 jaar. Bij de benoeming neemt de kerkenraad de maximale termijn van twaalf jaren in acht. Herkiesbare ouderlingen en diakenen kunnen er ook voor kiezen hun termijn met 2 jaar te verlengen.

Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature kan door de kerkenraad gekozen worden om de vacature tussentijds te vervullen. De eerste termijn is in de regel tot de tweede 2-jaarlijkse verkiezing (dus minimaal 2 jaar en maximaal 4 jaar).

Bij het vaststellen van de termijnen wordt rekening gehouden met het rooster van aftreden ambt, zodat maximaal ca. de helft van de ambtsbroeders aftredend is.

2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

In de regel zal de kerkenraad de gemeente één keer per verkiezingsjaar, zoals genoemd in paragraaf 2.2.1, in de gelegenheid stellen om kandidaten aan te bevelen. Daarna kan de kerkenraad zelf kandidaten benoemen.

Kandidaten die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn, worden door de kerkenraad op de kandidatenlijst geplaatst, tenzij er gegronde redenen zijn om hier vanaf te zien.

2.2.3 Verkiezingsvorm

Verkiezingen vinden plaats per ambt, conform Ord. 3-6-2:

- De kerkenraad stelt, met inachtneming van hetgeen gesteld is in paragraaf 2.2.2 voor het doen van aanbevelingen, kandidatenlijsten op per ambt;
- Indien het aantal vacatures groter of gelijk is aan het aantal kandidaten, kan gelijk benoeming plaats vinden door de kerkenraad;
- Indien er meer kandidaten dan vacatures zijn dan wordt gekozen door middel van een stembusverkiezing, waarbij de kandidaten met de meeste stemmen gekozen zijn.

2.2.4 Dubbeltallen

We zien af van de mogelijkheid tot het stellen van dubbeltallen.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten – toelichting

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
 - degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
 - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de gemeente.
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

In ordinantie 3, de art. 3 t/m 5 wordt het beroepingswerk predikanten beschreven, met aandacht voor bijvoorbeeld de beroepingscommissie en de financiële randvoorwaarden. In de plaatselijke regeling worden twee zaken rond het beroepingswerk genoemd.

2.3.1 Ord. 3-4-6 bepaalt, dat de kerkenraad een verkiezingsvergadering belegt. Wij bevelen aan in de plaatselijke regeling een termijn op te nemen, die de kerkenraad bij de uitnodiging in acht dient te nemen. 'Gewoon' is dat de verkiezing van een predikant door de stemgerechtigde gemeentelieden geschiedt (zie Ord. 3-4-6). Indien een gemeente meer dan 200 stemgerechtigde leden telt, dan kan de verkiezing van predikanten in de plaatselijke regeling anders geregeld worden, namelijk dat deze verkiezing door de kerkenraad plaatsvindt (zie Ord. 3-4-8).

Het breed moderamen van de classicale vergadering dient deze regeling goed te keuren. Dit vraagt een motivering van het besluit en het is aan het breed moderamen om te beoordelen of er een goede reden is om af te wijken van de hoofdregel.

Tevens dient de gemeente krachtens Ord. 4-78-5,9 over deze wijziging gehoord te worden.

Indien de kerkenraad hiervoor kiest en het breed moderamen van de classicale vergadering het goedkeurt, leidt dit tot de in het model opgenomen tekst.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten – artikelen

2.3.1 Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de wijkkerkenraad, zonder een verdere stemming door stemgerechtigde gemeenteleden, en hanteert hierbij de volgende procedure:

Groslijst

Bij het ontstaan van een vacature van een predikant wordt door de wijkkerkenraad een groslijst samengesteld van in aanmerking komende predikanten en proponenten die beroepen kunnen worden. Daarbij wordt advies ingewonnen bij de landelijke kerk.

Indienen namen

De wijkkerkenraad geeft de commissies, genoemd in paragraaf 3.10, alsmede gemeenteleden gelegenheid om namen van predikanten in te dienen, die naar hun mening in aanmerking komen voor het vervullen van de vacature. De wijkkerkenraad neemt deze namen ook op in de groslijst.

Beroepingscommissie

De wijkkerkenraad benoemt een beroepingscommissie uit leden van de wijkkerkenraad en uit de commissies genoemd in paragraaf 3.10.

De beroepingscommissie stelt op basis van de groslijst een advies op voor een 'voornemen tot beroep' op voor de wijkkerkenraad, daarbij:

- benadert de commissie de kandidaten zo nodig of ze open staan voor een beroep;
- gaat ze een gesprek aan met één of meerdere kandidaten om een eventueel beroep te bespreken;
- en informeert de kerkenraad tussentijds over de voortgang en vraagt zo nodig advies.

Voornemen tot beroep

Op basis van het advies wordt door de wijkkerkenraad een besluit genomen tot een 'voornemen tot beroep'. Op deze lijst kunnen meerdere namen staan die in de gestelde volgorde beroepen kunnen worden.

Verkiezen en beroep

Naast de wijkkerkenraad dient ook de algemene kerkenraad in te stemmen met de kandidaatstelling, waarop de wijkkerkenraad over kan gaan tot het uitbrengen van een beroep.

§ 3 De werkwijze van de wijkkerkenraad – toelichting

Algemene opmerking: de artikelen 3.2, 3.4, 3.7, 3.8 en 3.9 in deze paragraaf vormen een uitwerking van Ord. 4-8-7.

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

3.1 De kerkorde geeft als minimum voor het aantal vergaderingen per jaar zes. De wijkkerkenraad mag in zijn regeling een hoger aantal vermelden. Zie de model-tekst.

3.3 Geen vergadering zonder verslag. Het verslaan van vergaderingen is zo normaal, dat het niet als kerkordelijke verplichting is opgenomen. Zeker bij een beleidsorgaan als een wijkkerkenraad zal het niet zonder verslag kunnen en het verdient aanbeveling dit vast te leggen in de plaatselijke regeling.

3.4 De wijkkerkenraad dient in de plaatselijke regeling ook te regelen hoe hij zijn besluiten openbaar maakt. Hij kan hierin zelf keuzes maken met betrekking tot de wijze waarop de besluiten bekend worden gemaakt en binnen welke termijn. In het model is hiervoor een suggestie opgenomen. Deze suggestie is open geformuleerd, want vaak zal schriftelijke bekendmaking het beste zijn, maar soms kan er wellicht behoefte zijn aan de mondelinge vorm (bijvoorbeeld bij de verkiezing van ambtsdragers).

Wil de wijkkerkenraad de bekendmaking anders of gedetailleerder regelen, dan is dit uiteraard mogelijk. Dit dient dan wel in de plaatselijke regeling te worden opgenomen.

3.5 De kerkorde verplicht de wijkkerkenraad om een moderamen te kiezen. Aan de samenstelling van het moderamen stelt Ord. 4-8-2 als voorwaarden dat er ten minste een preses, scribe en assessor zijn en dat in elk geval een predikant ervan deel uitmaakt. Zolang de kerkenraad aan die voorwaarden voldoet is elke samenstelling toegestaan. Het is niet verplicht de gekozen samenstelling vast te leggen in de plaatselijke regeling, er mag indien gewenst van jaar tot jaar gevarieerd worden.

NB! Voor een moderamen geldt wel de quorumregel: ten minste de helft van het aantal leden, maar niet de minimumregel dat er ten minste drie leden moeten zijn om een besluit te kunnen nemen.

3.6 De kerkenraad moet vastleggen hoe en met wie jaargesprekken gehouden worden. Dit geldt in ieder geval de aan de gemeente verbonden predikant en de kerkelijk werker die in het ambt bevestigd is. Bij predikanten is er geen sprake van functioneringsgesprekken vanwege de gelijkwaardigheid van de ambten.

Zie brochure jaargesprekken.

§ 3 De werkwijze van de wijkkerkenraad – artikelen

3.1 Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel zeven maal per jaar. Daarnaast is er een jaarlijkse bezinningsdag.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). In bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.

3.3 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in de nieuwsbrief, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5 Verkiezing moderamen

De in Ord. 4-8-2 bedoelde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van een nieuw kalenderjaar, in de kerkenraad.

Het moderamen bestaat uit de volgende leden:

	Invullen:	verplicht (Ord. 4-8-2)
Preses (ouderling*)	1	1
Predikant (assessor)	1	1
Scriba (ouderling*)	1	1
Ouderling-kerkrentmeester	1	-
Diaken	1	-
Totaal	5	3

*: preses en scriba kunnen ook door een ander ambt ingevuld worden. Als dit het geval is dan kan de vertegenwoordiging van dat ambt vervangen worden door een pastoraal ouderling in het moderamen.

3.6 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en met de kerkelijk werker worden gehouden door een delegatie van de kerkenraad in de maand mei / juni. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt wat gedeeld wordt met de kerkenraad.

§ 3 De werkwijze van de wijkkerkenraad – toelichting vervolg

3.7 Volgens Ord. 4-8-7 moet de kerkenraad ook regelen ‘.. de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen ..’. Kerkenraadsvergaderingen zijn in beginsel *niet* openbaar. Indien de kerkenraad dit wenst kan hij echter besluiten dat zijn vergaderingen openbaar zijn (dus inclusief ‘andere belangstellenden’, bijvoorbeeld ook de plaatselijke pers). In dat geval moet de kerkenraad tenminste de bevoegdheid aan zich houden te besluiten om een zaak in beslotenheid te behandelen (‘*in comité*’).

De kerkenraad kan ook besluiten, dat (alleen) *gemeenteleden* altijd tot de vergaderingen worden toegelaten, of ook *vrienden* en ook *gastleden*.

In de plaatselijke regeling kan ook worden bepaald, dat toelating tot de kerkenraadsvergaderingen een apart kerkenraadsbesluit vergt.

In het model zijn de diverse mogelijkheden als alternatieven aangegeven.

3.8 Volgens Ord. 11-2-7 is het beheren van de archieven van de gemeente een taak van het college van kerkrentmeesters. Het ligt voor de hand dat de scriba van de kerkenraad het lopend archief onder zijn beheer heeft. Indien daartoe bepaalde voorzieningen nodig zijn, dan is het de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters deze te realiseren. Als de scriba bepaalde delen van het archief niet meer als lopend beschouwt en ze om die reden elders wil onderbrengen, is ook dat de verantwoordelijkheid van het college.

3.9 Taak en bevoegdheid AK

Ord. 4-7-2 geeft aan dat de wijkkerkenraad alle taken van een kerkenraad heeft, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd, hetzij krachtens kerkordelijke bepaling hetzij door de wijkkerkenraden.

De algemene kerkenraad tot taak:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

Er zijn situaties denkbaar waarin taken wel aan de algemene kerkenraad moeten worden toevertrouwd.

Dat kan zijn bijvoorbeeld het jeugdwerk, indien er een voor de gemeente als geheel een jeugdwerker wordt aangetrokken.

Of bij het ontbreken van een eigen wijkkerk per wijkgemeente. De algemene kerkenraad dient dan te kunnen bepalen welke wijkgemeente in welk gebouw op welk moment dienst doet.

Etc.

3.10 Ord. 4-8-4 zegt, dat kerkenraden zich door commissies kunnen laten bijstaan. Het kan - bijvoorbeeld omdat het om een min of meer permanente commissies gaat- nuttig zijn dit vast te leggen in de plaatselijke regeling (het hoeft niet). De afspraken die de kerkenraad met de commissies maakt kunnen als bijlage bij de plaatselijke regeling worden gevoegd.

§ 3 De werkwijze van de wijkkerkenraad – artikelen vervolg

3.7 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat wijkgemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.8 Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub j.

3.9 Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in Ord. 4-7-2 vastgesteld (zie toelichting), dat daarnaast het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- De inhoud, verschijningsvorm en frequentie van de algemene publicaties van de gemeente.

3.10 Bijstand door commissies

De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door o.a. de navolgende commissies:

- Evangelisatie Werkgroep (EWG);
- Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO);
- Catechese commissie;
- Commissie gemeenteopbouw (CGO);
- Jeugdraad, waaronder o.a.:
 - o Clubs;
 - o Kindernevendienst;
 - o Ichthus-Inn;
- Preekbeurten commissie;
- Hervormde Vrijwilligers Dienst (HVD);
- Activiteitencommissie / Ichthusmarkt;
- Themadiensten commissie.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de wijkkerkenraad e.d. kunnen per commissie vastgelegd in een instructie. Deze instructie is dan opgesteld door de betreffende commissie.



§ 4 Besluitvorming – toelichting

De kerkorde bevat een artikel over besluitvorming in kerkelijke lichamen in het algemeen: Ord. 4, artikel 5. Dit artikel geldt zowel de kerkenraad, als het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen. (De eerste drie leden van het artikel zijn ook van toepassing op de verkiezing van ambtsdragers, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald. Zie voor de toepassing van dit artikel op verkiezingen van ambtsdragers art. 2.1.2. van deze toelichting). Voor de verkiezing van predikanten zijn in het bijzonder ook ordinantie 3-4-6 en 3-4-7 van belang.

Wij geven de volgende kanttekeningen bij dit artikel:

Lid 4 bepaalt dat tenminste de helft van het aantal leden aanwezig moet zijn, wil er besluitvorming plaats kunnen vinden. Is dit 'quorum' er niet, dan moet een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. Zie verder de ordinantietekst (*NB! dit artikellid kan niet worden toegepast op verkiezingen door gemeenteleden*).

"De helft" is niet hetzelfde als "de helft plus één". Bijvoorbeeld: een kerkenraad telt 11 leden. De helft is 6 (5,5 naar boven afgerond). De helft plus één zou 6,5 naar boven afgerond = 7 zijn!

Bij besluitvorming wordt eenparigheid nagestreefd, maar anders is een meerderheid van de aanwezigen voldoende. Blanco stemmen tellen dus niet mee.

Een voorbeeld:

Een kerkelijk lichaam telt tien leden. Er zijn zeven personen ter vergadering aanwezig. Er kan dus besluitvorming plaatsvinden (quorum is aanwezig). Twee leden stemmen blanco. Deze tellen niet mee. Er tellen dus vijf stemmen mee. Het voorstel heeft drie voorstemmers. Drie is een meerderheid van vijf: het voorstel is aangenomen.

Wanneer een kerkelijk lichaam minder dan vijf leden telt, geldt als quorum het aantal van drie.

Voor een moderamen echter, dat minimaal drie leden telt, geldt in alle gevallen dat de helft aanwezig moet zijn. Dus een moderamen van drie leden kan een besluit nemen als er twee leden aanwezig zijn.

§ 4 Besluitvorming: - Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5 De kerkdiensten – toelichting

5.1 Ord. 5-1-3 bepaalt, dat de kerkenraad de tijd, de plaats en het aantal van de kerkdiensten vaststelt. Omdat de plaats van samenkomst een van de 'basisgegevens' van een gemeente is (de kerkenraad mag deze plaats niet zomaar veranderen, maar moet de gemeenteleden daarin kennen en hen erover horen; Ord. 4-8-9) wordt in het model de suggestie gedaan dit vast te leggen in de plaatselijke regeling. Verplicht is dit niet.

5.2, 5.3 en 5.4 doopvragen, avondmaal en levensverbintenissen

De artikelen 5.2, 5.3 en 5.4. van het model plaatselijke regeling betreffen gewichtige zaken, waarover in de kerkorde de beslissing aan de (wijk)kerkenraad is gelaten. Hoewel bij deze zaken niet is voorgeschreven dat deze vastgelegd worden in de plaatselijke regeling, is dit wel wenselijk. Het gaat immers om beslissingen, waaraan gemeenteleden rechten kunnen ontleenen en dan is het belangrijk dat vragen hierover gemakkelijk en eenduidig beantwoord kunnen worden.

Voor al deze zaken geldt verder,

- enerzijds dat de wijkkerkenraad geen besluit tot beleidswijziging kan nemen zonder communicatie ('mening vragen' of 'beraad') met de wijkgemeente en
- anderzijds, dat de wijkkerkenraad over deze artikelen in de plaatselijke regeling geen overleg hoeft te voeren met de wijkgemeente *indien sprake is van voortzetting van bestaand beleid*.

5.2 De eerste aangelegenheid is die van de beantwoording van doopvragen door doopleden. Volgens Ord. 6-2-4 bepaalt de wijkkerkenraad of dit mogelijk is. Bepaalt de wijkkerkenraad dat dit niet mogelijk is, dan mogen alleen belijdende leden de doopvragen beantwoorden.

Dit kan, als gezegd, vastgelegd worden in de plaatselijke regeling. Voor beide mogelijkheden vindt u een tekstsuggestie.

5.3 De wijkkerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen, aldus Ord. 7-2-2.

In modelbepaling 5.3. is voor beide opties een tekst gegeven. Daartussen dient dus gekozen te worden.

Uitbreiding tot andere categorieën dan belijdende en doopleden is in strijd met de kerkorde en heeft dus geen kracht of rechtsgeldigheid (Ord. 4-4-2).

5.4 Overeenkomstig Ord. 5-4 kan de wijkkerkenraad de beslissing nemen –na beraad in de gemeente - dat ook andere levensverbintenissen dan een huwelijk tussen man en vrouw gezegend kunnen worden.

Indien de wijkkerkenraad besluit tot deze mogelijkheid is het nodig een aantal zaken goed te regelen, zoals de termijn voor het indienen van een verzoek, het gesprek met betrokkenen, en de bekendmaking aan de wijkgemeente. Het verdient tevens aanbeveling vast te leggen, dat de zegening alleen kan plaatsvinden als een van de betrokkenen lid van de wijkgemeente is.

Verder wil een wijkgemeente de zegening van andere levensverbintenissen wellicht beperken tot verbintenissen die geregistreerd worden bij de burgerlijke stand (geregistreerde partnerschappen, huwelijken van personen van hetzelfde geslacht). In dat geval is het verstandig dit vast te leggen in de plaatselijke regeling. Voor dit alles geeft art. 5.4. van het model plaatselijke regeling een tekstsuggestie.

§ 5 De kerkdiensten - artikelen

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Ichthuskerk, Scheldeplein 2 te Alblasserdam.

5.2 Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3 Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten, of zij die als gast in ons midden zijn en Jezus kennen als gekruisigde en opgestane Heer en dat in het openbaar hebben beleden.

5.4 Andere levensverbintenissen

Alleen een huwelijk van één man en één vrouw kan, als een verbond van liefde en trouw, voor Gods aangezicht worden ingezegend.

§ 6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen

De kerkorde verlangt van een plaatselijke regeling dat deze ook een regeling bevat voor het beheer (Ord. 4-8-5). Veel ervan ligt al vast in Ord. 11, zie taken en aandachtspunten in 11-2-7 en 11-2-8.

Een college van kerkrentmeesters maakt in de praktijk over allerlei zaken nadere afspraken:

- welke kerkrentmeester is met name verantwoordelijk voor (bijvoorbeeld) het personeelsbeleid of het overleg met de koster(s), en wat houden die werkzaamheden praktisch in?
- Wanneer wordt een aanvang gemaakt met het opstellen van begroting en jaarrekening?
- Er is misschien een draaiboek Kerkbalans, dat voor meerdere jaren bruikbaar is.
- **Welke taken worden toevertrouwd aan de wijkraad?**
- enz.

Ook de diakenen zullen onderling afspraken maken over de zaken, genoemd in Ord. 11-2-8.

Indien al deze afspraken in de plaatselijke regeling wordt vastgelegd, vallen zij onder de verplichting om bij wijziging hierover de mening van de gemeente te vragen (Ord. 4-8-9). Wellicht dat sommige zaken inderdaad een dergelijke status verdienen. Andere zaken kunnen beter in een aparte handleiding o.i.d. beschreven worden. Het is aan de kerkenraad en de beide colleges hierin keuzes te maken. In het model zijn alleen suggesties opgenomen inzake de administrateur en de (bevoegdheid) van de penningmeester.

§ 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk - toelichting

6.1.1 Wanneer gekozen wordt voor wijkraden van kerkrentmeesters, dan zal de wijkraad bestaan uit ten minste één ouderling-kerkrentmeester, nl. de ouderling-kerkrentmeester die een wijkkerkenraad minimaal moet tellen.

6.1.2 U kunt bij meerdere leden van de wijkraad kiezen voor een functieverdeling van voorzitter, secretaris en penningmeester, en daarbij een vast moment nemen voor hun verkiezing. De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld.

6.1.3 Ord. 11-4-1 verplicht het college van kerkrentmeesters plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen. De bedoeling van het aanwijzen van plaatsvervangers is, dat het college vertegenwoordigd kan worden ook indien de voorzitter en/of secretaris niet beschikbaar zijn. Dit is niet nodig voor een wijkgemeente.²

6.1.4 In Ord. 11-2-5 is bepaald, dat het college van kerkrentmeesters ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn. Dit geldt ook voor een wijkraad.

Het is gebruikelijk dat één persoon in het bijzonder de administratie voert of de verantwoordelijkheid hiervoor draagt. Deze kan ook van buiten de wijkkerkenraad en/of de wijkraad college komen. De opties zijn dan:

- a) De persoon in kwestie is zelf kerkrentmeester ('administrerend kerkrentmeester') of
- b) hij is dat niet ('administrateur').

Wordt gekozen voor een administrateur, dan kan het zinvol zijn te bepalen, dat deze met adviserende stem de vergaderingen van de wijkraad bijwoont.

6.1.5 Het is gebruikelijk dat de penningmeester wordt gemachtigd tot het doen van betalingen tot een bepaalde limiet. Dan moet er ook worden vastgelegd, hoe de bevoegdheden liggen indien er een betaling boven dat bedrag moet geschieden. Het is gebruikelijk dat een betalingsopdracht dan door twee personen moet worden ondertekend. Het is verstandig om tevens vast te leggen wie als plaatsvervanger kan optreden voor het geval dat de penningmeester van de wijkraad niet in de gelegenheid is. Te denken valt aan een lid van de wijkraad of de penningmeester van het college.

² Tenzij de wijkgemeente krachtens overgangsbepaling 82 rechtspersoonlijkheid bezit en een eigen college van kerkrentmeesters heeft.

§ 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk – artikelen

6.1.1 Omvang wijkraad van kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste 4 leden. De kerkenraad kan eventueel besluiten om één van de ouderlingen-kerkrentmeesters geen ouderling te laten zijn. Voor een bestuursfunctie zoals genoemd in paragraaf 6.1.2 in het College van Kerkrentmeesters (CvK) of de Algemene Kerkenraad (AK) kan een extra ouderling-kerkrentmeester benoemd worden die vrijgesteld kan zijn van taken in de wijkkerkenraad.

6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester en afvaardigingen

Uit het midden van de wijkraad van kerkrentmeesters wordt een voorzitter en secretaris en penningmeester gekozen. Deze functies mogen door 2 personen gevuld worden, zie de toelichting.

Het centraal bestuur van het CvK bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester die wijkoverschrijdend hun taak uitvoeren. Het centraal bestuur wordt voorgedragen vanuit het CvK en benoemd door de AK, bij voorkeur zijn de functies verdeeld over de wijken.

Alle leden van de wijkraad zijn lid van het College van Kerkrentmeesters.
Eén lid van de wijkraad is lid van de Algemene Kerkenraad.
Eén lid van de wijkraad is lid van het moderamen van de wijkkerkenraad.

6.1.3 Plaatsvervangers

Niet van toepassing voor de wijkgemeente, is centraal in het CvK geregeld.

6.1.4 De wijkadministratie

De wijkadministratie is centraal geregeld in het College van Kerkrentmeesters.

6.1.5 De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd om, in samenwerking met de administrateur uit het CvK, betalingen te doen namens de wijkgemeente, met inachtneming van het door de wijkkerkenraad vastgestelde begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling. Betalingen boven dit bedrag worden centraal geaccordeerd door het CvK. Uitgaven buiten de vastgestelde begroting dienen door de wijkkerkenraad beslist te worden en opgenomen worden in de lopende begroting, zie voor procedure begroting paragraaf 6.3.1.

6.1.6 Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig Ordinantie 11-3-5 heeft de wijkraad van het college van kerkrentmeesters de volgende taken toevertrouwd gekregen:

- a. De financiën van de wijkgemeente, inclusief het opstellen van een begroting;
- b. Het regelen van het onderhoud van de opstallen behorende tot de wijkgemeente; Hiervoor wordt een 10 jaarlijkse onderhoudsbegroting bijgehouden;
- c. Het beheer van de sleutels van de kluis behorende tot de wijkgemeente, waarin de collectegelden worden opgeborgen;
- d. Het storten van de collectegelden bij de bank;
- e. Het coördineren van de actie Kerkbalans, Oogstcollecte en Solidariteitskas per wijk;
- f. De contacten met de koster/beheerder van de kerk, behorende tot de wijkgemeente;
- g. Het bijhouden van de sleutel lijst en inventarislijst van de tot de wijkgemeente behorende gebouwen;
- h. Een jaarlijkse risico-inventarisatie (ARBO verplichting) en het oplossen van knelpunten hierin;

- i. Het opstellen en coördineren van zaken die betrekking hebben met veiligheid van de gebouwen behorende tot de wijkgemeente. Hieronder vallen de brandveiligheid, gebruikersvergunning en het ontruimingsplan;
- j. Verantwoording afleggen aan de wijkkerkenraad, minimaal middels centrale jaarrekening en begroting, uitgesplitst naar de wijken.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal toelichting

6.2.1 Wanneer gekozen wordt voor wijkraden van diaken, dan zal de wijkraad bestaan uit ten minste twee diakenen, nl. de diakenen die een wijkkerkenraad minimaal moet tellen.

6.2.2 U kunt kiezen voor een functieverdeling van voorzitter, secretaris en penningmeester, en daarbij een vast moment nemen voor hun verkiezing. De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld.

6.2.3 Ord. 11-4-2 verplicht het college van diakenen plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen. De bedoeling van het aanwijzen van plaatsvervangers is, dat het college vertegenwoordigd kan worden ook indien de voorzitter en/of secretaris niet beschikbaar zijn. Dit is niet nodig voor een wijkgemeente.

6.2.4 In Ord. 11-2-5 is bepaald dat het college van diakenen ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn. Dit geldt ook voor een wijkraad.

Het is gebruikelijk dat één persoon in het bijzonder de administratie voert of de verantwoordelijkheid hiervoor draagt. De plaatselijke regeling kan hiervoor een basis leggen met de bepaling, dat zo iemand wordt aangewezen van buiten de kerkenraad en/of college. De opties zijn dan:

1. De persoon in kwestie kan zelf ook diaken zijn ('administrerend diaken) of
2. hij is dat niet ('administrateur').

Wordt gekozen voor een administrateur, dan kan het zinvol zijn te bepalen, dat deze met adviserende stem de vergaderingen van de wijkraad bijwoont.

6.2.5 Het is gebruikelijk dat de penningmeester wordt gemachtigd tot het doen van betalingen tot een bepaalde limiet. Dan moet er ook worden vastgelegd, hoe de bevoegdheden liggen indien er een betaling boven dat bedrag moet geschieden. Het is gebruikelijk dat een betalingsopdracht dan door twee personen moet worden ondertekend.

Het is verstandig om tevens vast te leggen wie als plaatsvervanger kan optreden voor het geval dat de penningmeester niet in de gelegenheid is. Te denken valt aan een lid van de wijkraad of de penningmeester van het college.

§ 6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal – artikelen

6.2.1 Omvang wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit ten minste 5 leden.

Voor een bestuursfunctie zoals genoemd in paragraaf 6.2.2 in het College van Diakenen (CvD) of de Algemene Kerkenraad (AK) kan een extra diaken benoemd worden die vrijgesteld kan zijn van taken in de wijkkerkenraad.

6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Uit het midden van de wijkraad van diakenen wordt een voorzitter gekozen, de secretaris en penningmeester zijn centraal in het College van Diakenen (CvD) geregeld.

Het centraal bestuur van het CvD bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester die wijkoverschrijdend hun taak uitvoeren. Het centraal bestuur wordt voorgedragen vanuit het CvD en benoemd door de AK, bij voorkeur zijn de functies verdeeld over de wijken.

Alle leden van de wijkraad zijn lid van het College van Diakenen.

Eén lid van de wijkraad is lid van de Algemene Kerkenraad.

Eén lid van de wijkraad is lid van het moderamen van de wijkkerkenraad.

6.2.3 Plaatsvervangers

Niet van toepassing voor de wijkgemeente, is centraal in het CvD geregeld.

6.2.4 De wijkadministratie

De wijkadministratie is centraal geregeld in het College van Diakenen.

6.2.5 De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester

Niet van toepassing, zie artikel 6.2.2 en 6.2.4.

6.2.6 Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Overeenkomstig Ord. 11-3-5 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- a. Het verzamelen van collectegelden en het storten van deze gelden bij de bank;
- b. Het vaststellen van de bestemming voor wijkgerichte collectes;
- c. Aanspreekpunt voor de diaconale zorg in de wijk;
- c. De gemeente voorgaan en begeleiden in haar diaconale taken.

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.



§ 6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen – toelichting

6.3.1 Dit artikel berust op Ord. 11-5 en 11-6, waarin is bepaald, dat de kerkenraad de (concept) begroting en jaarrekening in samenvatting moet publiceren, ter inzage moet leggen en de gemeenteleden moet vragen om hun mening.

U hoeft dit niet vast te leggen in de plaatselijke regeling, maar voor het geval u dat toch wilt bevat het model een suggestie, die aangeeft hoe de wijkgemeenten hierbij betrokken kunnen worden en waarin de elementen

- publicatie van een samenvatting in het kerkblad
- inzagemogelijkheid voor de volledige stukken
- gelegenheid om te reageren

zijn verwerkt.

U kunt deze elementen ook anders vormgeven.

§ 6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen – Artikelen

6.3.1 Rol wijkkerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen opgestelde wijkbegroting in. De diaconie heeft 1 gezamenlijke begroting voor alle wijken.

De wijkbegrotingen worden door de colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de totale begroting van de gemeente.

Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.2 Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

Vóór 1 april maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekening over het afgelopen jaar kenbaar maken aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

6.3.3 Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting voor alle 3 de wijken gepubliceerd in de nieuwsbrief. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

De leden worden, wanneer daarom verzocht wordt, in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken in een vergadering van de algemene kerkenraad.

§ 6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

I. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

Artikel 5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 10 (dienstwerk van de ouderlingen)

1. Tot opbouw van de gemeente is aan de ouderlingen toevertrouwd

- de zorg voor de gemeente als gemeenschap;
- het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten;
- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in of vanwege de meerdere vergaderingen en tezamen met de predikanten
- de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en
- het opzicht over de leden van de gemeente.

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters:

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard;
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Artikel 29 (de kerkelijke medewerkers)

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

Ordinantie 4

Artikel 8 (werkwijze)

...

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

Ordinantie 5

Artikel 6 (de kerkmusicus)

...

2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 7 (de koster)

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 8 (het kerkgebouw)

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

II . Diakenen

Ordinantie 3

Artikel 11 (Het dienstwerk van de diakenen)

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

2. Aan de diakenen is bovendien toevertrouwd, tezamen met de diaconale rentmeesters de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de diaconie.

Artikel 29 (de kerkelijke medewerkers)

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...



Ordinantie 4

Artikel 8 (werkwijze)

...

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

Ordinantie 7

Artikel 3 (De viering van het avondmaal)

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Artikel 3 (De diaconale arbeid)

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling - toelichting

De ordiantietekst (Ord. 4-8-5 en 4-8-9) geeft aan hoe een regeling vastgesteld of gewijzigd kan worden.

De plaatselijke regeling van de wijkgemeente wordt vastgesteld door de wijkkerkenraad. Voordat de wijkkerkenraad dit doet vraagt hij de mening van de gemeenteleden over de inhoud van de regeling.

Ook voert de wijkkerkenraad voorafgaand overleg met

- de algemene kerkenraad
- de wijkraad van kerkrentmeesters
- de wijkraad van diakenen
- organen van de wijkgemeente (commissies e.d.) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

Voor het wijzigen van het beleid met betrekking tot deelname aan het Heilig Avondmaal en het zegenen van andere levensverbintenissen dan het huwelijk van man en vrouw is bovendien de zwaardere vorm van communicatie 'beraad in de wijkgemeente' nodig.

Het is mogelijk om af te spreken, dat de regeling meteen na vaststelling geldig is, maar ook om daarvoor een latere datum te kiezen. Zie het voorblad van het model.

De plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan de algemene kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering (en aan de Synodale Commissie van de ELS als het om een evangelisch-lutherse wijkgemeente gaat).

§ 7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw

dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

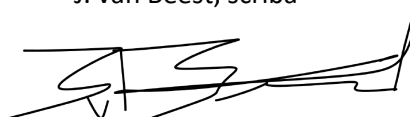
Ondertekening

Aldus te Alblasserdam vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente Ichthuskerk van de Protestantse Gemeente Alblasserdam d.d. 27-05-2024

J. Barkmeijer, preses



J. van Beest, scriba



Aanvullende **TOELICHTING** (1)

Bij § 1 Het kan zijn dat de kerkenraad bij **een bepaalde opdracht** iemand zoekt, die daarvoor in het bijzonder geschikt is. Deze kan de kerkenraad zelf verkiezen uit de stemgerechtigden van de gemeente, nadat dezen in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen (Ord. 3-6-2). Zulke ambtsdragers tellen mee voor het verplichte minimum aantal kerkenraadsleden.

Tot de ambtsdragers kunnen **ambtsdragers met een bepaalde taak** horen. Ord. 3-8-2 biedt de kerkenraad de mogelijkheid een ambtsdrager een bepaalde taak toevertrouwen en hem op grond daarvan van andere taken vrijstellen.

De colleges van Kerkrentmeesters en diakenen tellen ieder ten minste twee ambtsdragers (ouderlingen-kerkrentmeester resp. diakenen) en dus is hun minimumaantal in de kerkenraad ook twee. De niet-ambtsdragers heten kerkrentmeester resp. diaconaal rentmeester. Tellen de colleges echter uitsluitend ambtsdragers, dan zijn de minimumaantallen drie.

In de regel worden **kerkelijk werkers** in het ambt van ouderling of diaken bevestigd.

Kerkelijk werkers die ambtsdrager zijn, zijn uiteraard lid van de kerkenraad en dienen te worden opgenomen in de samenstelling. Zij kunnen eventueel apart worden genoemd, maar ook gewoon gerekend worden onder de categorie ouderlingen of diakenen, afhankelijk van het ambt van de kerkelijk werker. Een kerkelijk werker kan echter nooit ouderling-kerkrentmeester zijn: hij is ouderling-kerkelijk werker óf diaken-kerkelijk werker. In een gemeente zonder wijkgemeenten is de diaken-kerkelijk werker lid van het college van diakenen.

Ord. 4-6-7 regelt dat de kerkenraad kan benoemen tot lid van de kerkenraad:

- **predikanten die met bijzondere opdracht** aan de gemeente verbonden zijn en
- **predikanten van de kerk** die lid zijn van de gemeente.

Dit is niet verplicht, maar een optie die de kerkorde biedt. De kerkenraad kan dus kiezen of het lidmaatschap van deze predikanten gewenst is of niet. Deze keuze zou de kerkenraad vervolgens vast kunnen leggen in de plaatselijke regeling.

Aanvullende TOELICHTING (2) VERBONDEN MET DE GEMEENTE
N.B.: VET = VERPLICHT , ONDERSTREEPT = BIJ GEEN BEZWAAR, *Cursief* = keuze per gemeente

Geregistreerd als	Omschrijving	Actief kiesrecht (= mogen stemmen)	Passief kiesrecht (= ambtsdrager worden)
Belijdend lid	Gedoopt en belijdenis in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	Ja	Ja (behalve indien onder tucht)
Dooplid	Gedoopt in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	<i>Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt</i>
<u>Niet-gedoopt kind van gemeenteleden</u>	Minderjarig kind (= tot 18 jr), geen bezwaar van ouders of wettelijke vertegenwoordigers	Nee	Nee
<i>Gastlid</i>	Lid van een andere kerk dan de P.K.N.		
<i>a) Als belijdend lid</i>	<i>Belijdend, geconfirmeerd, e.d. (lid in volle rechten)</i>	<i>Is mogelijk</i>	<i>Is mogelijk</i>
<i>b) Als dooplid</i>	<i>Gedoopt</i>	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen kerk of overkomen en belijdenis afleggen)
<i>Vriend, en ... :</i>			
1) Geen lid van een kerk	Kan lid geweest zijn. Leeft mee met gemeente, maar wordt geen lid	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee
2) lid van een andere kerk		<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee
3) Lid van een gemeente van de Protestantse Kerk in Ned.			
3a) Belijdend lid	In eigen gemeente zo geregistreerd	<i>Is mogelijk</i>	<i>Is mogelijk</i>
3b) Dooplid	Idem	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen gemeente of overschrijven = "perforatie")
<u>Overige geregistreerden</u>	Niet kerkelijke partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden	N.v.t	N.v.t.

TOELICHTING 3: samenstelling kerkenraad, colleges e.d.

Ord. 4-6

	samenstelling	formule:
kerkenraad	Ord. 4-6-3	P:O:OKr ³ :D=1:2:2:2.
wijkkerkenraad	Ord. 4-6-4	P:O:OKr:D=1:2:1:2.
AK	Ord. 4-6-2 - 3 ^e	- PR - elke wijkkerkenraad wijst minimaal 1 aan - verder geldt formule als bij kerkenraad
CvK	Ord. 11-2-1	OKr en Kr (benoemd door kerkenraad)
CvD	Ord. 11-2-1	D en Dr (benoemd door kerkenraad)
aantal leden: minimaal 3	Ord. 11-2-4	minimaal 2 ambtsdragers
vez., secr. en pennm	Ord. 11-2-5	worden door college uit eigen midden aangewezen
leesregel voor gemeente met wijkgemeenten: lees voor kerkenraad 'AK' (Ord. 11-3-1); tenzij anders vermeld		

³ afkortingen in deze notitie: P= predikant, O= ouderling, D= diaken, OKr = ouderling-kerkrentmeester, Kr = kerkrentmeester-niet-ouderling; Dr - diaconale rentmeester, PR = plaatselijke regeling.

Zie voor de uitwerking van een en ander voor gemeente met wijkgemeenten de beschouwing onderaan deze notitie.

Artikel 6. Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.

In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.

2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.

De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.

3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.

4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.

5. ... (enz.)

Ord. 11-2

Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.

De diakenen vormen tezamen met diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.

2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.

3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels bij generale regeling gesteld.

5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers.

Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. ... (enz.)

Artikel 3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.

2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.

3. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van kerkrentmeesters

In dat geval vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.

4. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van diakenen. In dat geval vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de diaconale rentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.

5. Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd

- de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden
- de samenstelling van de colleges.

uitwerking van een en ander in een gemeente met wijkgemeenten

De regels m.b.t. de samenstelling van de bestuurlijke lichamen van de gemeente zijn voor een gemeente met wijkgemeenten wat lastiger om te interpreteren.

Het helpt om enkele varianten te onderscheiden.

Variant 1: geen wijkraden

1.1. In een gemeente met wijkgemeenten zijn hoe dan ook Okr en D, minimaal 1 respectievelijk 2 per wijkgemeente.

Indien de wijkgemeenten *geen* wijkraden hebben, geldt Ord. 11-2-1: zij vormen allen met elkaar de colleges.

Daarbij zijn ook enkele Okr en D lid van de AK. Voor deze personen geldt dus dat zij participeren in drie lichamen: wijkkerkenraad, AK en college.

1.2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van deze colleges worden benoemd door de AK (Ord. 11-3-2).

1.3. Eventuele Kr. en Dr. worden benoemd door de AK (Ord. 11-2-2 in combinatie met Ord. 11-3-1) en hebben zitting in het college.

1.4. Tenslotte zij nog opgemerkt, dat een AK ook een ambtsdrager met een bepaalde opdracht kan verkiezen, en dat dit bijvoorbeeld een OKr of D zou kunnen zijn, met als bepaalde opdracht het zijn van voorzitter van het CvK of CvD. Hiervoor is wel overleg met de colleges nodig, omdat zij het recht hebben hun voorzitter voor te dragen (Ord. 11-3-2).

Variant 2: (wèl) wijkraden

2.1. De Okr en D komen nu in de wijkgemeente niet alleen samen in de wijkkerkenraad, maar ook in de wijkraad.

2.2. Nu geldt dat de samenstelling van de colleges onderwerp is van de plaatselijke regeling.

Hiermee wordt bedoeld, dat afwijking mogelijk is van de hoofdregel, dat alle OKr en Kr het CvK vormen, en alle D en Dr het CvD ⁴.

2.3. Allerlei variaties zijn nu denkbaar, mits maar voldaan blijft aan de voorschriften:

- de colleges tellen ten minste 3 leden, waarvan 2 ambtsdragers;
- voorzitter, secretaris en penningmeester van de colleges worden benoemd door AK;
- in de AK hebben 2 OKr en 2 D zitting.

2.4. Eventuele Kr en Dr worden benoemd door de wijkkerkenraad en zijn lid van de wijkraad (Ord. 11-3-3 resp. 11-3-4).

Zij kunnen ook lid zijn van de colleges (maar niet van de AK).

2.5. Ook nu geldt de opmerking over de ambtsdrager met een bepaalde opdracht, zie hiervoor onder 1.4.

⁴ Dit staat er niet met zoveel woorden, maar het moet worden aangenomen, omdat anders de opmerking dat de samenstelling geregeld wordt in de plaatselijke regeling zinledig is.